

PLAN OPERATIVO MCS PARA REENTRADA ESCOLAR 2020-21

REVISADO EL 26 de agosto de 2020

Bajo *la guía Ready Schools, Safe Learners* de la ODE, cada escuela[1] ha sido dirigida a presentar un plan al distrito[2] con el fin de proporcionar instrucción in situ y/o híbrida. Los distritos deben presentar el plan de cada escuela a la junta escolar local y poner los planes a disposición del público. Este formulario se utilizará para documentar el plan de un distrito, escuela o programa para asegurar que los estudiantes puedan regresar para el año escolar 2020-21, de alguna forma, de acuerdo con la Orden Ejecutiva 20-25(10). Las escuelas deben usar el documento de orientación *Ready Schools, Safe Learners* mientras completan su Plan Operativo para la Reingreso. El desarrollo del plan de recommends de la ODE debe incluir, pero no se limite a los administradores escolares, los maestros y el personal escolar, el personal de salud y enfermería, el liderazgo de la asociación, los servicios de nutrición, los servicios de transporte, la consulta tribal,[3] los padres y otros con el fin de proporcionar conocimientos especializados, desarrollar una amplia comprensión de los protocolos de salud y llevar a cabo el plan implementation..

1. Por favor rellene la información:

INFORMACIÓN DE LA ESCUELA/DISTRITO/PROGRAMA	
Nombre de la Escuela, Distrito o Programa	Escuela Comunitaria Mosier
Persona de contacto clave para este plan	Director Ejecutivo Dr. Richard (Dick) Best
Número de teléfono de esta persona	708-751-2275
Dirección de correo electrónico de esta persona	bestr@nwasco.k12.or.us
Sectores y títulos de posición de quienes informaron el plan	Dr. Dick Best, Director Ejecutivo/Director Janet Carter, Subdirectora/Decano de Estudiantes Susan Vallie, Secretaria Ejecutiva Kathy Mahn, Profesora de D21 SPED, asignada a MCS Peggy Wolf, Especialista en Lectura D21, asignado a MCS Ryan Campbell, ex profesor de 4o/5o grado en MCS Nancy Malitz, Profesora de 4o/5o grado en MCS/MTA Representative

	<p>Brittany Drewett, profesora de matemáticas de la escuela secundaria de Mosier/representante de la MTA Kacie Pugh, profesora de 2o/3o grado en MCS Stephanie Kime, Secretaria de la Oficina de MCS</p> <p>Jen Scotland, Profesora de Ciencias de la Escuela Secundaria Mosier/Representante de la MTA Kate Cannon, maestra de kínder MCS</p>
Oficina(s) de salud pública local(es) o oficiales(s)	Distrito Central de Salud Pública del Norte
Nombre de la persona designada para establecer, implementar y hacer cumplir los requisitos de distanciamiento físico	Janet Carter, Subdirectora/Decano de Estudiantes
Fechas de entrada en vigor previstas para este plan	Para el Año Escolar 2020-2021 - A partir del 8/31/2020
Región ESD	Columbia Gorge

2. Por favor, enumere los esfuerzos que ha hecho para involucrar a su comunidad (compartir información de salud pública, recibir comentarios sobre la planificación, etc.) en la preparación para la escuela en 2020-21.

Incluir información sobre el compromiso con las comunidades a menudo desatendidas y marginadas y aquellas comunidades desproporcionadamente afectadas por COVID-19.

Teniendo en cuenta las diversas necesidades y perspectivas de nuestros estudiantes y familias, MCS reunió la opinión de los padres/tutores a través de llamadas telefónicas personales hechas por los maestros y la administración de la sala de hogar. Se recogió información sobre los éxitos y los desafíos con el aprendizaje a distancia del último trimestre del año escolar 2019-20, así como comentarios sobre las preferencias y el nivel de confort tanto para el aprendizaje en persona como para el aprendizaje a distancia para el año escolar 2020-21. Esta información, junto con las entrevistas del personal se utilizó para informar la planificación para el próximo año escolar.

A lo largo del proceso de planificación MCS utilizó una lente de equidad, teniendo en cuenta las necesidades y desafíos a los que se enfrentan nuestras poblaciones desatendidas, que se ven afectadas desproporcionadamente por COVID-19.

Friday, 12 de junio de 2020 - Todos los miembros del personal de MCS fueron invitados a participar en el primer diálogo abierto de muchas reuniones con respecto a la planificación para el próximo año escolar. Esta reunión fue encabezada por el director ejecutivo entrante Dr. Dick Best. Asistieron empleados de Eight; Personal de Apoyo, Maestros y el Subdirector participaron.

Viernes, 12 de junio de 2020 - La primera reunión de un comité, compuesta por maestros de MCS interesados en ayudar con el desarrollo de un plan de educación en línea para la escuela se reunió. Asistieron el Director Ejecutivo entrante Dr. Dick Best, el Profesor de Escuela Secundaria Brittany Drewett y el exMaestro y Maestro de Primaria Ryan Campbell.

Martes, 16 de junio de 2020 - Todos los miembros del personal de MCS fueron invitados a participar en un segundo diálogo abierto Zoom Meetings con respecto a la planificación para el próximo año escolar. Esta reunión fue encabezada por el director ejecutivo entrante Director Dr. Dick Best. Once empleados asistieron; participó el Profesor MCS ELD, el Personal de Apoyo, los Maestros (Aula y PE) y el Subdirector. Cuatro de los asistentes habían participado en la sesión anterior ofrecida.

La semana del 15 de junio de 2020 - El Director Ejecutivo entrante solicitó recomendaciones del personal, y de los miembros de la Junta, de aquellos que pensaban que podrían ser de ayuda para hacer planes para el regreso a la escuela sirviendo en un Comité de Reingreso COVID.

La semana del 15 de junio de 2020 - El Director Ejecutivo entrante Dr. Dick Best se reunió con el personal (por teléfono), uno a uno, con respecto a lo siguiente, que les había pedido que consideraran. La participación fue voluntaria. 15 se reunió con el Director Ejecutivo entrante.

Las conversaciones se basaron en estas preguntas de la encuesta del personal:

- Mi mayor esperanza para volver a trabajar con estudiantes y colegas es:
- Mi mayor preocupación por volver al trabajo con estudiantes y colegas es:
- ¿Qué productos de seguridad, procedimientos o protocolos podría tener CGESD en su lugar que le ayudaría a sentirse seguro?
- Cuando piense en los cambios en su situación laboral durante nuestro aislamiento en respuesta a COVID, compartirá con nosotros sus reflexiones sobre lo siguiente:
 1. ¿Qué has aprendido?
 2. ¿Qué cambios en tu forma de trabajar te gustaría mantener lo mismo?
 3. ¿Hay algo sobre lo que tenga preguntas y/o quieras aprender más?
- Cuando piensas en la escuela a partir del final del verano, ¿qué necesidades o preguntas tienes en las siguientes áreas?

1. ¿Sobre tu equipo y supervisión y cómo te acercas?
2. ¿Acerca de la planificación de las cosas que necesita hacer para tener éxito en su(s) rol(es)?
3. ¿Acerca de cómo tendrá éxito en el cumplimiento de su(s) rol(es)?
4. ¿Hay algo más que te gustaría compartir que nos ayude a apoyarte?

Miércoles, 24 de junio de 2020

Se celebró la primera reunión del Equipo de Reingreso MCS COVID.

Aquellos que sirven en este comité:

- Dr. Dick Best, Director Ejecutivo entrante de MCS
- Kathy Mahn, Profesora de D21 SPED, asignada a MCS
- Peggy Wolf, especialista en lectura D21, asignada a MCS
- Ryan Campbell, profesor de 4o/5o grado en MCS
- Nancy Malitz, Profesora de 4o/5o grado en MCS/MTA Representative
- Brittany Drewett, profesora de matemáticas de la escuela secundaria de Mosier/representante de la MTA
- Kacie Pugh, profesora de 2o/3o grado entrante en MCS
- Stephanie Kime, Secretaria de la Oficina de MCS
- Susan Vallie, Secretaria Ejecutiva de MCS
- Janet Carter, Subdirectora/Decano de Estudiantes para MCS
- Jen Scotland, profesora de ciencias de la escuela media Monsieur/representante de la MTA
- Kate Cannon, maestra de kínder MCS

Antes de la primera reunión, el Director Ejecutivo entrante tuvo una conversación telefónica con cada uno con respecto a las expectativas del comité.

El orden del día de esta primera reunión:

1. Revisión de la información actual de la ODE
2. Identificar principios esenciales que guíen el trabajo del comité:
 - Abordar la seguridad de los estudiantes y el personal.
 - Creación de alianzas sólidas con los padres
 - Comunicación impecable
 - Proporcionar una experiencia de aprendizaje de calidad.
3. Revisión de un proyecto de marco para el reingreso en la escuela 2020-2021.
 - El proyecto proponía dividir a los estudiantes en grupos A/B y llevar a cabo un modelo híbrido de educación en otoño.
4. Configuración de una programación de reuniones y asignaciones para la semana siguiente.
 - Las reuniones programadas regularmente tendrán lugar los martes, de 10-11 am.
Idealmente los comités de trabajo se reunirán la hora anterior.
 - Desarrollo de comités de trabajo:
 1. **Equipo de supervisión**
 - Responsable de gestionar y dirigir el proceso general.
 - Enfocado en el panorama general
 - Asegurar que nuestros principios rectores se reflejen en nuestros planes
 2. **Equipo de Operaciones**

- Responsable de tratar con la logística y garantizar la salud de los estudiantes Y el personal
 - Enfocado en procedimientos y protocolos para cómo funcionará la escuela.
 - Tratar con horarios, movimiento de estudiantes, lugares de habitaciones
- 3. Equipo de Comunicación de Padres**
- Responsable de dirigir la comunicación con los padres
 - Completar el documento de la encuesta para salir
 - Participar en la conexión con los padres directamente
- 4. Equipo del Programa Académico**
- Responsable de guiar el diseño general para el aprendizaje en la escuela y en línea
 - Identificar el aprendizaje profesional necesario para el personal en la implementación de programas de calidad para los académicos
 - Garantizar la calidad del modelo de instrucción para apoyar el éxito de aprendizaje de todos los académicos
 - Abordar las necesidades de aprendizaje de todos los académicos, incluidos aquellos que requieren ayuda y apoyo adicionales

Miércoles, 1 de julio de 2020

Se celebró la segunda reunión del Equipo de Reingreso MCS COVID.

Todos los miembros del Comité estuvieron presentes, con la excepción de:

- Nancy Malitz
- Stephanie Kime

El orden del día de esta reunión:

- Revisión de la actualización de ODE
- Propuesta de la escuela para TODOS
- Principalmente propuesta en línea
- Actualización del Distrito 21
- Equipos de trabajo/Directrices
- Comunicar a los padren
- Próximos pasos

Asignaciones iniciales de equipo de trabajo:

- **Supervisión/Operaciones (combinado)** - Janet, Peggy, Stephanie, Brittany y Susan.
- **Comunicación de los padres** - Brittany, Janet, Susan, Kate y Dick. La maestra de MCS SPED Kathy Mahn y la maestra de ELD Mareka Lawson, aunque no formará parte del comité de reingreso, ayudará con la comunicación.
- **Programa Académico** - Ryan, Kathy, Kate, Dick, Jen, Nancy y Kacie.

El Comité del Programa Académico y el Comité de Supervisión/Operaciones celebraron reuniones inmediatamente después de la reunión del Comité de Reingreso.

El Equipo de Comunicación de Padres se reunirá el viernes 3 de julio para desarrollar preguntas para una Encuesta Familiar que se llevará a cabo la semana siguiente. week..

La semana del 7 de julio

Los maestros y la Administración se acercan a los miembros individuales de la familia MCS para recopilar información sobre los éxitos y desafíos del año pasado, y para reunir sus pensamientos con respecto al próximo año.

Preguntas hechas a cada familia, que se registró en una hoja de cálculo para su revisión:

1. Si su estudiante hubiera asistido a MCS en la primavera, cómo describirían la experiencia con el programa educativo en línea mcS.
2. Después de enfatizar cómo MCS priorizaría los protocolos de ty seguros, el distanciamiento y la salud emocional de los estudiantes para el aprendizaje escolar, y cómo habría una priorización de la alta calidad y el aprendizaje interactivo para la educación en línea, la información con respecto a los tres modelos educativos MCS estaba explorando were compartido. Entonces se preguntó a las familias:
 - a. Identificar qué modelo sentían que era el más adecuado para sus estudiantes y por qué.
 - b. Si preferían el mismo modelo para todos los estudiantes de MCS en el hogar
 - c. Cuáles eran sus preocupaciones con respecto a su modelo de elección.
 - d. Lo que consideró funcionaría bien con su modelo de elección.
 - e. ¿Qué preocupaciones tiene acerca de los otros modelos que se presentan?
 - f. Lo que se necesitaría para que se sientan seguros/cómodos al enviar a su hijo de vuelta a la escuela.
 - g. Si, en una ruta de autobús MCS, si se planned en su(s) estudiante(s) en el autobús por la mañana y /o por la tarde?
 - h. Si hubiera necesidades tecnológicas (hardware/internet) para que el hogar apoyara el aprendizaje de los estudiantes en casa?

Los tres modelos presentaron:

- a) **Híbrido-** Modelo A/B. Los estudiantes vendrían al campus dos días a la semana y tenían un aprendizaje completo en línea los tres días restantes a la semana. En el campus, estarían en cohortes y permanecerían en un aula mientras los maestros rotaban de habitación en habitación para proporcionar instrucción.
- b) **Comprehensive Online-** Un modelo educativo en línea altamente mejorado que tendría un horario diario, asistencia, clases en vivo, lecciones pregrabadas, y check-ins individuales con las familias.
- c) **En la escuela-** Los estudiantes vienen al campus todos los días, se quedaban en un classoom con un maestro principal para su cohorte. K-5 será clases en vivo solamente, 6-8 tendrá una combinación de lecciones en línea y en vivo.

martes, 7 de julio de 2020

Se celebró la tercera reunión del Equipo de Reingreso MCS COVID.

Todos los miembros del Comité estuvieron presentes.

El orden del día de esta reunión:

- Estado de las llamadas telefónicas a los padres
- Actualización de subcomités
- Actualización de los planes de D21

El Comité del Programa Académico y el Comité de Supervisión/Operaciones celebraron reuniones inmediatamente después de la reunión del Comité de Reingreso.

martes, 14 de julio de 2020

Se celebró la cuarta reunión del Equipo de Reingreso MCS COVID.

Todos los miembros del Comité estuvieron presentes, con la excepción de:

- Nancy Malitz
- Jen Escocia
- Ryan Campbell, que ha renunciado al MCS para aceptar otro puesto.
- Kate Cannon

El orden del día de esta reunión:

- Resumen de datos de la encuesta de padres - Tendencias de las llamadas de los padres
- Revisión del borrador del borrador del proyecto de documento para las familias/comunidad con respecto al nuevo año escolar
- Cuestiones clave para los equipos de Logística y Programas Académicos
Con Ryan Campbell dejando MCS, Kacie Pugh asumirá el cargo de líder para la exploración y formación en google classroom.

El Comité del Programa Académico y el Comité de Supervisión/Operaciones celebraron reuniones inmediatamente después de la reunión del Comité de Reingreso.

El lunes 20 de julio, se envió aun padre communication esbozando un plan inicial para el próximo año escolar. Esta comunicación también fue publicada en el sitio web de MCS.

Actualización del Director Ejecutivo de MCS con respecto a nuestros planes para el próximo Año Escolar 2020-21 - 20 de julio de 2020

Actualización del Director Ejecutivo de MCS con respecto a nuestros planes para el próximo año escolar 2020-21 - 20 de julio de 2020

Jueves, 23 de julio de 2020

Se celebró la quinta reunión del McS COVID Reentry Team.

Todos los miembros del Comité estuvieron presentes, con la excepción de:

- Brittany Drewett

El orden del día de esta reunión:

- Revisión de las actualizaciones de la Guía Estatal para el próximo año escolar
- Cuestiones clave para los equipos de Logística y Programas Académicos

El Comité del Programa Académico y el Comité de Supervisión/Operaciones no celebraron reuniones individuales después de esta reunión.

Martes, July 28, 2020

Se celebró la sexta reunión del McS COVID Reentry Team.

Todos los miembros del Comité estuvieron presentes, con la excepción de:

- Peggy Wolfe

El orden del día de esta reunión:

- Actualizaciones sobre los Planes de reingreso de otoño de nuestro distrito patrocinador.
- Plan tecnológico Updcomió.
- Cuestiones clave para los equipos de Logística y Programas Académicos

El Comité del Programa Académico no se reunió después de esta reunión. El Comité de Supervisión y Operaciones celebró una reunión inmediatamente después de la Reunión del Comité.

El viernes 31 de julio se envió una comunicación parent delineando el plan más actual para el próximo año escolar. Esta comunicación también fue publicada en el sitio web de MCS.

Actualización del Director Ejecutivo de MCS con respecto a nuestros planes para el próximo Año Escolar 2020-21

Actualización del Director Ejecutivo de MCS con respecto a nuestros planes para el próximo año escolar 2020-21

La semana del 3 de agosto, el Director Ejecutivo se puso personalmente en contacto con cada familia de MCS para compartir los últimos planes de Aprendizaje Integral a Distancia para el Otoño.

Miércoles, 5 de agosto de 2020

Se celebró la séptima reunión del Equipo de Reingreso MCS COVID.

Estuvieron presentes los miembros del Comité, con la excepción de:

- Kate Cannon
- Jen Escocia
- Janet Carter

El orden del día de esta reunión:

- Cuestiones clave que se abordarán con un paso a la instrucción integral en línea.

El lunes 10 de agosto se envió una comunicación de los padres delineando el plan más actual para el próximo año escolar. Esta comunicación también fue publicada en el sitio web de MCS.

Actualización del Director Ejecutivo de MCS con respecto a nuestros planes para el próximo Año Escolar 2020-21

Actualización del Director Ejecutivo de MCS con respecto a nuestros planes para el próximo año escolar 2020-21

Miércoles, 12 de agosto de 2020

Se celebró la octava reunión del Equipo de Reingreso MCS COVID.

Todos los miembros del Comité estuvieron presentes, con la excepción de:

- Nancy Malitz
- Stephanie Kime

El orden del día de esta reunión:

- Cuestiones clave para serad vestido con un movimiento a la instrucción integral en línea, el desarrollo profesional para el personal y la formación para los estudiantes y las familias.

martes, 18 de agosto de 2020

Se celebró la novena reunión del Equipo de Reingreso MCS COVID.

Todos los miembros del Comité estuvieron presentes, con la excepción de:

- Jen Escocia
- Stephanie Kime
- Peggy Wolf
- Kacie Pugh

El orden del día de esta reunión:

- La continuación de abordar las cuestiones clave que se abordarán con un paso a la instrucción integral en línea, el desarrollo profesional para el personal y la formación para estudiantes y familias.

El jueves 20 de agosto de 2020, el Director Ejecutivo envió una comunión de lospadres delineando el inicio del año escolar, y el horario general. Esta comunicación también fue publicada en el sitio web de MCS

HORARIO ESCOLAR COMUNITARIO DE MOSIER PARA EL COMIENZO DEL AÑO ESCOLAR 2020-21

MOSIER COMMUNITY SCHOOL SCHEDULE PARA EL COMIENZO DEL AÑO ESCOLAR 2020-21

El miércoles 26 de agosto de 2020, el Director Ejecutivo envió una comunicación de los padres con un calendario actualizado de inicio del año. Esta comunicación también fue publicada en el sitio web de MCS.

HORARIO ESCOLAR COMUNITARIO DE MOSIER PARA EL COMIENZO DEL AÑO ESCOLAR 2020-21

MOSIER COMMUNITY SCHOOL SCHEDULE PARA EL COMIENZO DEL AÑO ESCOLAR 2020-21

3. Indique qué modelo de instrucción se utilizará.

Seleccione uno:

Aprendizaje in situ

Híbrido Aprendizaje

Aprendizaje a distancia integral a partir del 07/29/2020

4. Si seleccionó Aprendizaje integral a distancia, solo tiene que rellenar la parte verde del Plan operativo para la reingreso (es decir, la página 2 de la plantilla inicial).

5. Si seleccionó Aprendizaje en el sitio o Aprendizaje híbrido, debe rellenar la parte azul del Plan operativo para la reingreso (es decir, las páginas 3-14 de la plantilla inicial) y enviar en línea. (<https://app.smartsheet.com/b/form/a4dedb5185d94966b1dffc75e4874c8a>) antes del 15 de agosto de 2020 o antes del comienzo de la escuela 2020-21 yoído.

* **Nota:** Las escuelas privadas están obligadas a cumplir con sólo las secciones 1-3 de la guía de **Escuelas Preparadas, Aprendices Seguros**.

REQUISITOS PARA UN PLAN OPERATIVO INTEGRAL DE APRENDIZAJE A DISTANCIA

Esta sección debe ser completada por cualquier escuela que esté buscando proporcionar instrucción a través del Aprendizaje Integral a Distancia.

Las escuelas que proporcionan modelos de instrucción in situ o híbridos no necesitan completar esta sección.

Describa por qué está seleccionando el Aprendizaje Integral a Distancia como Modelo Instructivo de la escuela para las fechas efectivas de este plan.

MCS abrirá el año escolar 2020-21 en un formato integral de aprendizaje a distancia debido a la salud actual cumplida con métricas a nivel del condado y del estado en comparación con las métricas requeridas para proporcionar instrucción en la escuela. Las métricas necesarias para el aprendizaje en la escuela son:

Métricas del Condado: las métricas deben cumplirse tres semanas seguidas: 1) tasa de casos COVID-19 de a 10 por cada 100.000 habitantes en los 7 días anteriores, 2) positividad de prueba de en o menos del 5% en los 7 días anteriores, Y la siguiente métrica de estado debe cumplirse durante tres semanas seguidas: tasa de positividad de prueba de a o menos del 5% en los 7 días anteriores.

Al examinar nuestras métricas actuales del condado y del estado, y para fines de planificación familiar y de maestros, como nuestro distrito escolar patrocinador, abriremos en un formato de aprendizaje a distancia integral hasta el 16 de octubre. MCS y el distrito supervisarán el métrico y si somos capaces de abrir la instrucción en la escuela en un formato híbrido vamos a realizar la transición. Esto se comunicará a las familias y al personal para que podamos planificar la transición al aprendizaje en la escuela.

Como se nos permite proporcionar instrucción en la escuela debido a excepciones permitidas a los requisitos métricos, en la medida de lo posible y cuando las métricas lo permitan, proporcionaremos instrucción en persona para kindergarten hasta el tercer grado, y para grupos específicos de estudiantes basados en los apoyos educativos, curriculares y/o de evaluación necesarios. También se evaluará un modelo híbrido de educación para los estudiantes en los grados 4-8. Esto también, se comunicará a las familias y al personal para que podamos planificar la transición para el aprendizaje en la escuela.

[Completado después del 30 de junio de 2020 cuando la Guía Integral de Aprendizaje a Distancia es lanzada por la ODE.] Describa cómo el modelo de su escuela se alinea con la Guía Integral de Aprendizaje a Distancia.

Hemos leído los requisitos de orientación de LA CDL.

Dado que actualmente somos una necesidad de nuestros padres/estudiantes para un formato de instrucción completamente en línea, estamos trabajando en estrecha colaboración con su distrito escolar patrocinador y el Distrito de Servicios educativos de Columbia Gorge para asegurarnos de que aplicamos cualquier exención que se requiera de nosotros con el fin de proporcionar Comprehensive Distance Learning.

También se puede requerir una exención para proporcionar nutrición a nuestros estudiantes durante el Aprendizaje Integral a Distancia. Con el fin de proporcionar comidas equitativamente para nuestros estudiantes, es posible que necesitemos una exención para proporcionar comidas para llevar a lo largo de nuestras rutas de autobús, así como el uso de otros sitios escolares district como puntos de distribución.

Describa el plan de la escuela, incluyendo el cronograma anticipado, para regresar al Aprendizaje Híbrido o Aprendizaje In situ de acuerdo con la guía Escuelas Listas, Aprendices Seguros.

MCS comenzará la escuela 2020-21 year el lunes 28 de agosto en Aprendizaje Integral a Distancia hasta al menos el 16 de octubre.

El aprendizaje a distancia integral incluirá instrucción todos los días de la semana escolar con la interacción entre el maestro y los estudiantes diariamente, y permitiendo la interacción de los estudiantes a los estudiantes, también. Las métricas COVID estatales y de condado serán monitoreadas para determine si estamos en camino de la transición al Aprendizaje Híbrido ya en octubre 19. El aprendizaje híbrido implicaría una combinación de aprendizaje en la escuela y aprendizaje a distancia en un entorno seguro. Las clases se dividirían en dos grupos, el Grupo A y el Grupo B. Group A estarían en la escuela los lunes y jueves y los grupos B estarían en la escuela los martes y viernes. Los tres días de cada semana en los que los estudiantes no están en la escuela, su aprendizaje será en un formato de distancia. Cada estudiante recibiría 2 días de instrucción en la escuela y 3 días de aprendizaje a distancia por semana durante una semana tradicional de 3 días.

Junto con nuestro distrito escolar patrocinador, monitorearemos las métricas COVID del condado para determinar cuándo podemos permitir cierta instrucción en la escuela para las poblaciones específicas priorizadas por las excepciones permitidas en la guía de métricas de ODE. Por ejemplo, si se alcanza el umbral de métricas del condado, podemos comenzar a servir a las poblaciones prioritarias, como los niños de kindergarten a los de tercer grado, y las instrucciones limitadas en la escuela basadas en los apoyos educativos, relacionales, curriculares, instructivos y/o de evaluación necesarios.

Para preparar al personal para el aprendizaje integral a distancia, proporcionaremos capacitación adicional en Google Classroom, Google Meets, participación de los estudiantes en un formato de aprendizaje a distancia, Recordatorio, prácticas informadas sobre traumas y alineación curricular con la priorización de los estándares estatales.

También capacitaremos al personal en los protocolos COVID necesarios para que el personal esté en el lugar, así como para cuando nos estemos preparando para traer a los estudiantes en el sitio. Utilizaremos nuestros días de desarrollo profesional programados para la capacitación continua en torno a traumas, estándares, diferenciación para los estudiantes que necesitan adaptaciones como estudiantes que experimentan discapacidad y estudiantes de inglés.

En respuesta a los comentarios de los padres/tutores, optimizaremos y estandarizaremos nuestra instrucción en el formato de Aprendizaje a distancia integral. Nuestra plataforma digital será Google Classroom para kindergarten hasta el grado ocho. Usaremos un formato común en todos los niveles de grados para ayudar a los estudiantes y padres a orientarse al programa. Antes de que comience la escuela, les diremos tiempo para que los profesores se conecten con los estudiantes y los padres, orientándolos a la plataforma y a las expectativas en el formato de Aprendizaje Integral a Distancia.

La información general de este plan operativo no es aplicable a las escuelas que operan un modelo integral de aprendizaje a distancia.

REQUISITOS ESENCIALES PARA EL PLAN OPERATIVO HÍBRIDO / IN SITU

Esta sección debe ser completada por cualquier escuela que esté proporcionando instrucción a través de Modelos Instructivos In situ o *Híbridos*.

Las escuelas que proporcionan Modelos Integrales de Instrucción de Aprendizaje a Distancia no necesitan completar esta sección.

1. Protocolos de Salud Pública

1a. PLAN DE MANEJO DE ENFERMEDADES COMUNICABLES PARA COVID-19

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
X Implementar medidas para limitar los diferenciales de COVID-19 dentro del entorno escolar.	
X Actualizar el Plan de Manejo de Enfermedades Transmisibles escrito para abordar específicamente la prevención de la propagación de COVID-19.	MCS adaptará los protocolos específicos de construcción basados en el Anexo del Plan de Manejo de Enfermedades Transmisibles de nuestro distrito escolar patrocinador.
X Designar a una persona en cada escuela para establecer, implementar y hacer cumplir los requisitos de distanciamiento físico, de acuerdo con esta orientación y otra orientación de oh mayor.	Janet Carter, Subdirectora de Estudiantes de MCS será la persona designada para implementar y hacer cumplir los requisitos de distanciamiento físico que sean consistentes con la guía de la ODE y la OHA. Esta información se compartirá electrónicamente con el personal y se encontrará en el establecimiento.
X Incluya los nombres del personal de LPHA, las enfermeras de la escuela y otros expertos médicos que proporcionaron apoyo y recursos a las políticas y planes del distrito/escuela. Revise las pruebas locales, estatales y nacionales pertinentes para informar sobre el plan.	Véase el Anexo del Plan de Manejo de Enfermedades Transmisibles del Distrito Escolar del Condado de North Wasco.
X Proceso y procedimientos para capacitar a todo el personal en las secciones 1 - 3 de la guía de Escuelas Preparadas, Aprendices Seguros . Considere la posibilidad de llevar a cabo el	Será responsabilidad del Subdirector/Decano de Estudiantes del MCS coordinar la capacitación para todo el personal, y asegurar que se realice capacitación para nuevos empleados,

	<p>y se lleve a cabo capacitación adicional para todo el personal durante todo el año, según sea necesario.</p>
<p>entrenamiento virtualmente o, si es en persona, asegurarse de que se mantenga el distanciamiento físico.</p>	
<p>X Protocolo para notificar a la autoridad local de salud pública (Directorio LPHA por Condado) de cualquier caso COVID-19 confirmado entre estudiantes o personal.</p>	<p>MC S se aplazará al Anexo del Plan de Manejo de Enfermedades Transmisibles del Distrito Escolar del Condado de Wasco del Norte.]</p>
<p>X Planes para la desinfección sistemática de aulas, oficinas, baños y áreas de actividad.</p>	<p>MCS se referirá al Anexo del Plan de Manejo de Enfermedades Transmisibles del Distrito Escolar del Condado de North Wasco para protocolos específicos relacionados con COVID.</p>
<p>X Proceso para reportar a la LPHA cualquier grupo de cualquier enfermedad entre el personal o los estudiantes.</p>	<p>El personal recibirá a los estudiantes en los puntos de entrada asignados cada mañana. Los estudiantes que lleguen después del comienzo del día escolar serán recibidos por el personal de la oficina.</p>
<p>X Protocolo para el Planeo de Manejo de Enfermedades Transmisibles con las recomendaciones de LPHA y proporcionar todos los registros e información de manera oportuna.</p>	<p>"Greeters" hará comprobaciones visuales de todos los estudiantes, personal y visitantes del campus. Los cheques se pueden hacer visually y/o con la confirmación de un padre/cuidador/tutor. Greeters hará un examen visual de los siguientes síntomas de COVID-19: tos, fiebre (mayor de 100.4) o escalofríos, dificultad para respirar o dificultad para respirar.</p>
<p>X Protocolo para la detección de síntomas a los estudiantes y al personal (sección 1f de las Escuelas Preparadas, Orientación de Aprendices Seguros).</p>	<p>A los estudiantes que muestren los síntomas del COVID-19 se les pedirá que regresen a casa o que se presenten a la sala de aislamiento y que los envíen a casa lo antes posible. Deben permanecer en casa hasta <u>72 horas</u> después de que la fiebre haya desaparecido (sin usar medicamentos reductores de fiebre) y otros síntomas estén mejorando. Los estudiantes a unnd personal serán dirigidos a quedarse en casa si ellos, o cualquier persona en sus hogares o espacios de vida comunitaria, tienen síntomas COVID-19.</p>
<p>X Protocolo para aislar a las personas enfermas o expuestas del contacto físico con otras personas.</p>	
<p>X Protocolo para comunicar posibles casos de COVID-19 a la comunidad escolar y otras partes interesadas (ver sección 1e de las Escuelas Preparadas, Orientación para Estudiantes Seguros).</p>	<p>En caso de un caso presuntivo o confirmado COVID-19 en la escuela, nuestros socios de Enfermedades Transmisibles en la salud del condado proporcionarán orientación a medida que lideramos los esfuerzos de respuesta. MCS seguirá el Anexo del Plan de Comunicación COVID-19 de nuestro distrito patrocinador para la exposición o el caso.</p>

- Cree un sistema para mantener registros diarios para cada alumno/cohorte con el fin de realizar el seguimiento de contactos. Su sistema debe hacerse en consulta con una enfermera de la escuela/distrito o con un funcionario de LPHA.

- Si un estudiante(s) forma parte de una cohorte estable (un group de estudiantes que están constantemente en contacto entre sí o en múltiples grupos de cohortes) que se ajustan a los requisitos de cohorte (ver sección 1d de la guía de **Escuelas Preparadas, Aprendizajes Seguros**), el registro diario puede mantenerse para la cohorte.

- Si un estudiante no forma parte de una cohorte estable, se debe mantener un registro de alumno individual.

- X Los componentes requeridos de los registros diarios individuales de estudiantes/cohortes incluyen:

- Nombre del niño
 - Hora de entrega/recogida
 - Nombre del padre/tutor e información de contacto de emergencia
 - Todo el personal (incluido el personal itinerante, los sustitutos y los maestros invitados) los nombres y números de teléfono que interactúan con una cohorte estable o un estudiante individual

- X Protocolo para registrar/mantener registros diarios que se utilizarán para el seguimiento de contactos durante un mínimo de cuatro semanas para ayudar a la LPHA según sea necesario.

- Proceso para asegurar que la escuela informe y consulte con la LPHA con respecto a la limpieza y posible cierre del aula o programa si alguien que ha ingresado a la escuela es diagnosticado con COVID-19.

En el Anexo del Anexo del Anexo del Plan de Manejo de Enfermedades Transmisibles del Apéndice F del Plan de Manejo de Enfermedades Transmisibles de D21

En el Anexo del Anexo del Anexo del Plan de Manejo de Enfermedades Transmisibles del Apéndice G del D21

Las familias MCS serán notificadas oportunamente por cartas/correos electrónicos. Las familias MCS se proporcionarán en inglés y español u otros formatos solicitados para garantizarla seguridad.

MCS seguirá las instrucciones de la ODE y mantendrá la información individual y de la cohorte a través de un registro diario de cohortes. El registro se almacenará en la oficina principal durante cuatro semanas. MCS está explorando la opción de un sistema de registro diario que puede estar vinculado al sistema PowerSchool.

Registro diario de la cohorte de muestras -
https://docs.google.com/document/d/1XKN_U4s6_A7pMBppcv_PBLXjhZJdusl79/edit

MCS proporcionará a la autoridad sanitaria local registros de cohortes d aily y otra información necesaria para agilizar el rastreo de contactos en caso de un posible cierre.

- Protocolo para responder a posibles brotes (ver sección 3 de las **Escuelas Preparadas**, Orientación para Estudiantes Seguros).

1b. POBLACIONES DE ALTO RIESGO

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<p>X Servir a los estudiantes en poblaciones de alto riesgo, ya sea que el aprendizaje se esté realizando a través de modelos de aprendizaje a distancia in situ, híbridos (parcialmente in situ y parcialmente integrales), o modelos de aprendizaje a distancia integral.</p> <p>Requisitos de Estudiantes Medicamente Frágiles, Complejos y Dependientes de Enfermería</p> <p>X Todos los distritos deben tener en cuenta a los estudiantes que tienen condiciones de salud que requieren servicios de enfermería adicionales. La ley de Oregón (<u>ORS 336.201</u>) define tres niveles de gravedad relacionados con los servicios de enfermería requeridos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Medicamente Complejo: Son estudiantes que pueden tener una condición de salud inestable y que pueden requerir servicios diarios de enfermería profesional. 2. Medicamente frágiles: Son estudiantes que pueden tener una condición de salud potencialmente mortal y que pueden requerir servicios inmediatos de enfermería prof. 3. Enfermería dependiente: Son estudiantes que tienen una condición de salud inestable o potencialmente mortal y que requieren servicios de enfermería profesional diarios, directos y continuos. 	<p>MCS adaptará los protocolos específicos de construcción basados en el Plan de Manejo de Enfermedades Transmisibles y los Anexos de Salud de nuestro distrito escolar patrocinador. .</p> <p>Todo el personal y los estudiantes de MCS tendrán la oportunidad de autoidentificarse como en la población de alto riesgo y/o vivir con un miembro de la familia que se encuentra en la población de riesgo hig.</p> <p>PERSONAL - Los miembros del personal de MCS pueden ser asignados a apoyo instructivo en línea, tareas de trabajo sin contacto en persona, (es decir, proyectos de mantenimiento, trabajo de oficina) o opciones de licencia proporcionadas.</p> <p>ESTUDIANTES - Todos los estudiantes de MCS identificados como vulnerable, ya sea por un médico, o notificación de padres/tutores, pueden estar inscritos en la instrucción en línea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes de MCS que experimentan discapacidad continuarán recibiendo instrucción especialmente diseñada. • Los estudiantes de MCS con servicios de idiomas continuarán en desarrollo del idioma inglés.

X El personal y los administradores de la escuela, en asociación con las enfermeras de la escuela, u otros proveedores de salud escolar, deben trabajar con equipos interdisciplinarios para abordar las necesidades individuales de los estudiantes. La enfermera registrada en la escuela (RN, por susro) es responsable de la atención de enfermería proporcionada a los estudiantes individuales como se describe en la guía de la ODE y la ley estatal:

- Comunicarse con los padres y proveedores de atención médica para determinar el regreso al estado escolar y las necesidades actuales del estudiante.
- Coordinar y actualizar otros servicios de salud que el student puede estar recibiendo además de los servicios de enfermería. Esto puede incluir patología del lenguaje del habla, terapia ocupacional, terapia física, así como servicios de salud mental y conductual.
- Modificar los planes de administración de la salud, los planes de atención, los IEP o 504 u otros planes médicos de nivel estudiantil, como se indica, para abordar las consideraciones actuales de atención médica.
- El RN que practica en el entorno escolar debe ser apoyado para mantenerse al día sobre las pautas actuales y acceder al apoyo profesional, como los recursos basados en evidencia de la Asociación de Enfermeras Escolares de Oregon.
- La prestación de servicios debe tener en cuenta la salud y la seguridad, así como las normas legales.
- Trabajar con un equipo interdisciplinario para cumplir con los requisitos de ADA y FAPE.
- Las personas con riesgo h de Hig pueden cumplir con los criterios de exclusión durante una crisis de salud local.
- Refiera a las directrices y recursos actualizados del estado y del nacional tales tales como:
 - o Hoja informativa complementaria del Departamento de Educación de los Estados Unidos: Abordar el riesgo de

VISITANTES/VOLUNTARIOS - Los visitantes/voluntarios no podrán trabajar en MCS, o completar otras actividades de voluntariado que requieran interacción con la persona, en este momento.

Inicialmente, los adultos en la escuela se limitarán únicamente al personal de essential.

COVID-19 en las escuelas preescolares, primarias y secundarias mientras sirve a los niños con discapacidades a partir del 21 de marzo de 2020.

o Actualizaciones de orientación de la ODE para Educación Especial. Ejemplo del arco M11, 2020.

o OAR 581-015-2000 Educación Especial, requiere que los distritos proporcionen "servicios de salud escolar y servicios de enfermería escolar" como parte de los "servicios relacionados" con el fin de "ayudar a un niño con una discapacidad a beneficiarse de la educación especial". district's
o OAR 333-019-0010 Salud Pública: Investigación y Control de Enfermedades: Poderes y Responsabilidades Generales, describe la autoridad y las responsabilidades para la exclusión escolar.

1c. DISTANCING Físico

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<p>X Establecer un mínimo de 35 pies cuadrados por persona al determinar la capacidad de la habitación. Calcule solo con espacio de clase utilizable, entendiendo que los escritorios y la configuración de la sala requerirán el uso de todo el espacio en el cálculo.</p> <p>X Apoyar el distanciamiento físico en todas las actividades diarias y la instrucción, esforzándose por mantener al menos seis pies entre individuos.</p> <p>X Minimice el tiempo de pie en las líneas y tome medidas para asegurarse de que se mantengan seis pies de distancia entre los estudiantes, incluyendo el espaciado de marcado en el piso, el flujo de tráfico unidireccional en espacios restringidos, etc.</p> <p>X Programe modificaciones para limitar el número de estudiantes en el edificio (por ejemplo, grupos rotatorios por días o ubicación, horarios escalonados para evitar el aglomeramiento y la reunión en el pasillo).</p> <p>X Planifique para los estudiantes que necesitarán apoyo adicional para aprender a soportar los requisitos de distanciamiento físico. Proporcionar instrucción; no emplee disciplina punitiva.</p>	<p>MCS adaptará los prototipos específicos de construcción basados en los Anexos del Plan de Manejo de <u>Enfermedades Transmisibles Annexes</u> de nuestro distrito escolar patrocinador..</p> <p>Engeneral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los muebles adicionales serán retirados de las aulas para hacer espacio. • Se quitarán los muebles, almohadas, etc. cubiertos de tela. • Las aulas se asignarán para maximizar el distanciamiento físico y minimizar la interacción física. <p>Consideraciones adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los Servicios de Educación Especial serán planeados y proporcionados por el Personal del Distrito, en colaboración con los Miembros del Personal de MCS. • Un espacio designado en MCS estará disponible para especialistas que formen parte del Plan de Educación Especial de un estudiante. <p>MCS establecerá un mínimo de 35 pies cuadrados por persona al determinar la capacidad de la habitación (cálculos realizados con espacio utilizable).</p> <p>MCS continuará para mantener seis pies de espacio entre individuos mientras apoya el distanciamiento físico en todas las actividades diarias y la instrucción.</p> <p>Se tomarán medidas para minimizar el tiempo de pie en las líneas y para asegurar que seis pies de distancia entre los estudiantes se utilizan cuando formando líneas, para incluir marcar el espaciado en el suelo, flujo de tráfico unidireccional en espacios restringidos, etc.</p> <p>Cuando sea posible, MCS establecerá cohortes de estudiantes que utilicen las mismas aulas con los mismos maestros cada día.</p> <p>MCS hará esfuerzos para restringir la interacción entre las cohortes de estudiantes; por ejemplo, el</p>

	<p>acceso a baños, actividades, áreas comunes, transiciones.</p> <p>MCS hará adaptaciones para los estudiantes que necesitarán apoyo adicional para aprender cómo mantener los requisitos de distanciamiento físico proporcionando instrucción; en lugar de emplear disciplina punitiva.</p> <p>MCS ha medido todas las aulas, oficinas y áreas comunes y limitará la capacidad para permitir 35 pies cuadrados por persona. MCS publicará límites de ocupación en aulas, oficinas y áreas comunes. <i>Frecuencia de muestreo y señalización -</i> https://drive.google.com/drive/u/3/folders/121UyVYXI-Nb2bCQRvfl-4-rorfM-tJ6YS.</p>
--	---

1d. COHORTING

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<p>X Cuando sea posible, establezca cohortes estables: los grupos no deben ser más grandes de lo que puede acomodar el espacio disponible para proporcionar 35 pies cuadrados por persona, incluido el personal.</p> <p>· Cuanto menor sea la cohorte, menor será el riesgo de propagación de enfermedades. A medida que los grupos de cohortes aumentan de tamaño, aumenta la risk de la propagación de la enfermedad.</p>	<p>Asientos: Los escritorios/mesas de los estudiantes se organizarán para permitir un amplio espacio. Los estudiantes tendrán asientos asignados para que los estudiantes estén en el mismo asiento en todo momento.</p> <p>Ayudas visuales: Cada clase y pasillo tendrá ayudas visuales (por ejemplo, cinta pintora, pegatinas, etc.) para ilustrar el flujo de tráfico, el espaciado adecuado, las áreas de asientos asignadas.</p>
<p>X Cada escuela debe tener un sistema de registros diarios para asegurar el rastreo de contratos entre la cohorte (ver sección 1a de las Escuelas Preparadas, Orientación de Aprendizices Seguros).</p>	<p>Materiales: Cada aula limitará el intercambio de suministros comunitarios cuando sea posible (por ejemplo, tijeras, lápices, etc.). Si es necesario compartir, estos elementos se limpiarán con frecuencia. El desinfectante de manos y los tejidos estarán disponibles para su uso por los estudiantes y el personal.</p>
<p>X Minimizar la interacción entre los estudiantes en diferentes cohortes estables (por ejemplo, acceso a baños, actividades, áreas comunes). Proporcionar acceso a todos los baños neutrales de género/género.</p>	<p>Muebles: Todos los muebles tapizados y asientos suaves han sido retirados del edificio de la escuela.</p>

<p>X La limpieza y limpieza de superficies (por ejemplo, escritorios, manijas de las puertas, etc.) deben mantenerse entre múltiples usos de los estudiantes, incluso en la misma cohorte.</p> <p>X Diseñar cohortes de tal manera que todos los estudiantes (incluidos los protegidos por ADA e IDEA) mantengan acceso a educación general, estándares de aprendizaje de nivel de grado y compañeros.</p> <p>X El personal que interactúa con múltiples cohortes estables debe lavar/desinfectar sus manos entre interacciones con diferentes cohortes estables.</p>	<p>Procedimientos de aula: Variará dependiendo del nivel de grado e.</p> <p>Entorno: Cuando sea posible, las ventanas y puertas estarán abiertas para permitir la ventilación.</p>
---	--

1e. COMUNICACIONES DE SALUD PUBLICA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<p>X Desarrollar una carta o comunicación al personal para compartirla al inicio de la instrucción in situ y a intervalos periódicos que expliquen las medidas de control de infecciones que se están aplicando para prevenir la propagación de la enfermedad.</p> <p>· Considere compartir los protocolos escolares ellos mismos.</p>	<p>MCS adaptará los protocolos específicos de construcción basados en el Anexo de Comunicación de nuestro distrito escolar patrocinador</p>
<p>X Proporcionar toda la información en idiomas y formatos accesibles a la comunidad escolar.</p>	

1f. ENTRADA Y PANTALLA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
--------------------------	----------------------

X Dirija a los estudiantes y al personal a quedarse en casa si ellos, o cualquier persona en sus hogares o espacios de vida comunitario, tienen síntomas DE COVID-19. Los síntomas de COVID-19 son los siguientes:

- Síntomas primarios de preocupación: tos, fiebre o escalofríos, dificultad para respirar o dificultad para respirar.
- Tenga en cuenta que el dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, nueva pérdida de sabor u olor, diarrea, náuseas, vómitos, congestión nasal, y secreción nasal, y la nariz es también síntomas simbólicos a menudo asociados con COVID-19, pero no son suficientes en aislamiento para negar la entrada. Más información sobre los síntomas de COVID-19 está disponible [en los CDC](#).
- Señales de emergencia que requieren atención médica inmediata:
 - o Dificultad para respirar
 - o Dolor persistente o presión en el pecho
 - o Nueva confusión o incapacidad para despertar
 - o Labios o cara azulados lips or face
 - o Otros síntomas graves

X Examina a todos los estudiantes y al personal para detectar síntomas al entrar en autobús/escuela todos los días. Esto se puede hacer visualmente y/o con la confirmación de un padre/cuidador/tutor.

- Cualquier persona que muestre o denuncie los síntomas primarios de preocupación debe estar aislada (see sección 1i de las **Escuelas Preparadas**, Orientación para Estudiantes Seguros) y enviar a casa tan pronto como sea posible.
- Deben permanecer en casa hasta 72 horas después de que la fiebre haya desaparecido (sin usar medicamentos reductores de fiebre) y otros síntomas estén mejorando.

Las puertas exteriores de los edificios de la escuela permanecerán cerradas en todo momento. Solo se admitirá personal, estudiantes y personal esencial. Se publicará señalización que explique esto y cómo alguien puede ponerse en contacto con la oficina.

Las entregas para la escuela solo se aceptarán a través de la puerta del backstage en el gimnasio. Los artículos se dejarán en el escenario para su distribución. Las instrucciones específicas al respecto se comunicarán a los proveedores.

Al entrar en el edificio/y habitación de MCS School, se espera que todos se laven las manos con agua y jabón durante 20 segundos o que use un desinfectante de manos a base de alcohol con 60-95% de alcohol.

Estudiantes de detección:

Todas las clases y el personal entrarán en el edificio a través de puertas exteriores designadas; el maestro del salón de clases llevará a cabo una pantalla visual para la aparición de los síntomas. Cuando la prueba indica que un estudiante puede ser sintomático, el estudiante será dirigido a la oficina.

Las estaciones de lavado de manos o desinfectantes de manos serán colocadas por cada entrada antes de la entrada del student a las clases, y / o los estudiantes utilizarán las estaciones de clase para lavarse las manos.

Hay protocolos de cribado específicos de transporte que deben seguirse. Consulte la sección 2i para obtener más información.

Personal de detección:

El personal recibirá un uso de los síntomas y la auto-pantalla antes de la llegada a la escuela.

<p>X Siga los consejos de LPHA sobre cómo restringir de la escuela a cualquier estudiante o personal que se sepa que ha estado expuesto (por ejemplo, por un miembro del hogar) a COVID-19 dentro de los 14 días calendario anteriores.</p> <p>X El personal o los estudiantes con una tos crónica o basal que ha empeorado o no está bien controlada con medicamentos deben ser excluidos de la escuela. No excluya del colegio al personal o a los estudiantes que tengan otros síntomas que sean síntomas crónicos o basales (por ejemplo, asma, todos los arges, etc.).</p> <p>X Higiene de las manos al entrar a la escuela todos los días: lavar con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante de manos a base de alcohol con 60-95% de alcohol.</p>	<p>El personal que tiene síntomas compatibles con COVID-19 debe permanecer en casa y reportar sus síntomas de enfermedad al Director Ejecutivo.</p> <p>El personal deberá informar al Director Ejecutivo cuando lay pueda haber estado expuesta al COVID-19.</p> <p>El personal que se enferme en la escuela deberá informar inmediatamente al Director Ejecutivo (o designado) y debe ser despedido a casa si los síntomas son excluyentes.</p> <p>Continúa:</p> <p>Nota semanal: Recordatorios a los padres para reportar mensajes de sy realesal llamar a los estudiantes enfermos como parte de la vigilancia de enfermedades transmisibles.</p> <p>Cualquier estudiante o personal que se sepa que ha estado expuesto (por ejemplo, por un miembro del hogar) a COVID-19 no estará permitido en el campus hasta el paso de 14 días calendario después de la exposición y hasta que los síntomas (por ejemplo, fiebre (mayor de 100.4), tos, dificultad para respirar, dolor de garganta, dolor de cabeza) estén mejorando.</p> <p><i>MCS no excluirá al personal o estudiantes que tienen una tos que no es un nuevo inicio o empeoramiento de la tos (por ejemplo, asma, alergias, etc.) durantela escuela.</i></p> <p>Además de los síntomas de COVID-19, los estudiantes y el personal serán excluidos de la escuela por signos de otras enfermedades infecciosas, según la política y los protocolos escolares existentes</p> <p>Los padres/tutores deberán proporcionar información sobre las condiciones existentes que causan el uso de la tos con el fin de realizar el cribado, ya que las toses existentes anteriormente que no están empeorando no se consideran sintomáticas de COVID-19.</p> <p>MCS maximizará lasreuniones telefónicas y de vi deo entre los padres/tutores para conferencias y otras reuniones con el personal de MCS.</p>
---	---

--	--

1g. VISITANTES/VOLUNTARIOS

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
X Restringir a los visitantes no esenciales. Solo permita a los visitantes si se pueden mantener seis pies de distancia física entre todas las personas.	Los visitantes/voluntarios no podrán trabajar en las escuelas, o completar otras actividades de voluntariado que requieran interacción con la persona, en este momento. Los adultos en las escuelas están limitados a personal esencial solamente.
X Los visitantes deben lavar o desinfectar sus manos al entrar y salir.	Se alientará a los voluntarios a apoyar la enseñanza y el aprendizaje mediante la realización de proyectos en el hogar u otros lugares.
X Los visitantes deben usar revestimientos faciales de acuerdo con la autoridad local de salud pública y las directrices de los CDC .	Se alientará a los voluntarios a recoger/devolver materiales para los proyectos solicitados en el aula u oficina fuera de la entrada principal de las escuelas.
X Examina a todos los visitantes para detectar síntomas en cada entrada. Restringir de la propiedad escolar a cualquier visitante que se sepa que ha estado expuesto a COVID-19 dentro de los 14 días calendario anteriores.	El personal no escolar programará el trabajo fuera del horario de contacto de los estudiantes.

1h. CUBIERTAS DE CARA, ESCUDOS FACIALES Y BARRIERS PLASTICOS CLEAR

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ

<p>X Cubiertas faciales o protectores faciales para:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Personal que se encuentra regularmente a menos de seis pies de estudiantes y/o personal <ul style="list-style-type: none"> o Esto puede incluir personal que apoya el cuidado personal, la alimentación o la instrucción que requiere contacto físico directo. o Personal que mantendrá un estrecho contacto e interacciones con los estudiantes. · Conductores de autobuses. (N/A) · Personal preparándose y/o sirviendo a mí.s. <p>X Protectores faciales o barreras de plástico transparentes para:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Patólogos del lenguaje del habla, asistentes de patología del lenguaje del habla u otros adultos que proporcionan terapia de articulación. · Personal de recepción. <p>X Máscaras faciales para RNs escolares u otro personal médico cuando proporciona atención de contacto directo y monitoreo del personal/estudiantes que muestran síntomas. Las enfermeras escolares también deben usar el Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para su función.</p> <p>X Los estudiantes que decidan no usar revestimientos faciales deben tener acceso a la instrucción.</p> <p>X Adaptaciones de ADA: Si un miembro del personal requiere una adaptación para los requisitos de cobertura facial o de protección facial, los distritos y las escuelas deben trabajar para limitar la proximidad del miembro del personal a los estudiantes y al personal en la medida de lo posible para minimizar la posibilidad de exposición.</p>	<p>MCS adaptará los protocolos específicos de construcción basados en el Plan de Manejo de Enfermedades Transmisibles de nuestro distrito escolar patrocinador.</p> <p>Esto es a partir del 7/24 - Cubiertas faciales o protectores faciales para todo el personal, contratistas, otros proveedores de servicios, o visitantes o voluntarios que siguen las pautas de los CDC para FaceCoverings.</p> <p>MCS se asegurará de que los estudiantes tengan acceso a revestimientos faciales utilizables.</p> <p>Es posible que se prefieran protectores faciales de plástico transparente en algunos instances.</p> <p>Si un miembro del personal o estudiante requiere una adaptación para los requisitos de la cara/Shield MCS trabajará para limitar la proximidad del personal o del estudiante a los demás en la medida de lo posible para minimizar la posibilidad de exposición.</p> <p>MCS proporcionará aff, estudiantes y familias recordatorios regulares con respecto a la cara que cubre prodacalls..</p>
---	---

1i. MEDIDAS DE AISLACION

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<p>X Protocolos de vigilancia COVID-19 de estudiantes y personal, así como protocolos de exclusión y aislamiento para estudiantes y personal enfermos, ya sea identificados en el momento de la recogida del autobús, la llegada a la escuela o en cualquier momento durante el día escolar.</p> <p>X Protocolos para la evaluación de los estudiantes, así como protocolos de exclusión y aislamiento para estudiantes y personal enfermos identificados en el momento de la llegada o durante la jornada escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajar con enfermeras escolares, proveedores de atención médica u otro personal con expertise para determinar las modificaciones necesarias en las áreas donde el personal/estudiantes estarán aislados. • Considere los arreglos físicos necesarios para reducir el riesgo de transmisión de la enfermedad. • Planifique las necesidades de los estudiantes generalmente bien que necesitan medicamentos o tratamiento de rutina, así como de los estudiantes que pueden mostrar signos de enfermedad. <p>X Los estudiantes y el personal que reportan o desarrollan síntomas deben ser aislados en un área de aislamiento designada en la escuela, con el espacio adecuado y la supervisión del personal y el monitoreo de síntomas por parte de una enfermera escolar, otro proveedor de atención médica escolar o personal escolar hasta</p>	<p>MCS definir al Plan de Manejo de Enfermedades Ommunicables del Distrito C para la determinación y los procesos de aislamiento apropiados.</p> <p>El Subdirector de Estudiantes (o designado) del MCS se conectará semanalmente con la Enfermera Escolar Asignada del Distrito en actualizaciones para el plan y son medidas de olación tomadas hasta ese momento.</p> <p>Todos los estudiantes de MCS que se enferman en la escuela con síntomas excluyentes permanecerán en la escuela, en el área de aislamiento designada, supervisados por el personal hasta que los padres puedan recogerlos en los primeros pasos de la escuela. Los estudiantes usarán/recibirán una cubierta facial (si pueden usar una sola). El personal debe usar una cubierta facial y mantener el distanciamiento físico, pero nunca dejar a un niño desatendido.</p> <p>Si bien es necesario ejercer precaución para mantener (garantizar) que la seguridad sea apropiada cuando se trabaja con niños que presentan síntomas, también es fundamental que el personal mantenga suficiente compostura y disposición para no preocupar indebidamente a un estudiante o familia.</p> <p>El personal mantendrá la confidencialidad de los estudiantes según corresponda.</p> <p>Los registros diarios se mantendrán containing lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de los estudiantes enviados a casa por enfermedad, causa de enfermedad, hora de inicio, según los registros designados de vigilancia de enfermedades transmisibles; Y • Nombre de los estudiantes que visitan la oficina por síntomas de enfermedad, incluso si no se envían a casa, según los registros de salud de rutina <p>El personal del MCS y los estudiantes con COVID-19 conocido o sospechoso no pueden permanecer en la escuela y deben regresar sólo después de que sus síntomas se resuelvan y estén hipódicamente listos para regresar a la escuela. En ningún caso podrán regresar antes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • el paso de <u>14 días calendario</u> después de la exposición; y • no se han resuelto los síntomas durante <u>72 horas</u> sin el uso de medicamentos contra la fiebre.

que puedan volver a casa.
Cualquier persona que proporcione supervisión y monitoreo de síntomas debe usar una cubierta facial o protectores faciales adecuados.

X Establecer procedimientos para transportar de forma segura a cualquier persona que esté enferma a su hogar o a un centro de atención médica.

X El personal y los estudiantes enfermos deben permanecer en casa de la escuela y deben ser enviados a casa si se enferman en la escuela, especialmente si tienen síntomas de COVID-19.

- El personal sintomático o los estudiantes deben buscar las pruebas COVID-19 de su médico regular o a través de la **autoridad local de salud pública.**

- Si tiene un resultado positivo de la prueba óRVI-19 viral (PCR), la persona debe permanecer en casa por lo menos 10 días después del inicio de la enfermedad y 72 horas después de que la fiebre haya desaparecido, sin el uso de la fiebre que reduce los medicamentos, y **otros** síntomas están mejorando.

- o Alternativamente, una persona que se hizo una prueba viral positiva puede regresar a la escuela cuando ha recibido dos pruebas virales COVID-19 negativas

posteriores con al menos 24 horas de diferencia y han pasado 72 horas desde que la fiebre ha desaparecido, sin el uso de la fiebre reduciendola medicina, otros síntomas están mejorando

· Si tienen una prueba viral COVID-19 negativa (y si tienen múltiples pruebas, todas las pruebas son negativas), deben permanecer en casa hasta 72 horas después de que la fiebre haya desaparecido, sin usar medicamentos reductores de fiebre, y otros síntomas están mejorando.

· Si no se someten a pruebas de COVID-19, la persona debe permanecer en casa hasta 72 horas después de que la fiebre haya desaparecido, sin el uso de la fiebre reduciendo el medicamento, y otros síntomas están mejorando.

X Involucrar a las enfermeras escolares, los Centros de Salud Escolares o el personal con experiencia relacionada (Terapeutas Ocupacionales o Físicos) en el desarrollo de protocolos y evaluación de los síntomas (donde existe personal).

X Registre y supervise a los estudiantes y al personal que están aislados o enviados a casa para la revisión de la LPHA.

2. Instalaciones y Operaciones Escolares

Algunas actividades y áreas tendrán un mayor riesgo de propagación (por ejemplo, banda, coro, laboratorios científicos, vestuarios). Al participar en estas actividades dentro del entorno escolar, las escuelas tendrán que considerar el distanciamiento físico adicional o llevar a cabo la actividad fuera (cuando sea posible). Además, las escuelas deben considerar compartir declaraciones explícitas de riesgo para actividades de mayor riesgo (ver sección 5f de las **Escuelas Preparadas**, Orientación para Estudiantes Seguros).

2a. ENTRADA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<p>X Inscriba a todos los estudiantes siguiendo las pautas estándar del Departamento de Educación de Oregon.</p> <p>X No describa a los estudiantes por no asistir si cumplen las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Se identifican como de alto riesgo, o de otro modo se consideran parte de una población vulnerable a la infección con COVID-19, o · Tiene síntomas de COVID-19 durante 10 días escolares consecutivos o más. <p>X Diseñar políticas de asistencia para dar cuenta de los estudiantes que no asisten en persona debido a problemas de salud y seguridad de los estudiantes o la familia.</p>	<p style="color: red;">Todos los estudiantes serán inscritos siguiendo las pautas del Departamento de Educación de Oregon.</p> <p style="color: red;">Ningún estudiante será retirado por no asistencia si cumple con los siguientes conditions:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se identifican como vulnerables, o de otro modo se consideran parte de una población vulnerable a la infección por COVID-19 2. Tiene síntomas de COVID-19 durante los últimos 14 días.

2b. ASISTENCIA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ

X **Estudiantes de escuelas en el sitio:** Los estudiantes de tiempo completo y a tiempo parcial siguen la política y los procedimientos normales de presentación de informes.

La asistencia se realizará siguiendo la **orientación de la ODE.**

X **Estudiantes de escuelas en línea y/o híbridas a tiempo completo:** Los estudiantes de tiempo completo que están inscritos en la escuela y que toman cursos en línea y/o híbridos solo se informan sobre una base FTE utilizando un registro estándar (ADMProgTypCd n.o 01) identificado en el Manual de Membresía Diaria Promedio Acumulativo (ADM) de Oregon. Esta es una política de existing utilizada anteriormente en la configuración en línea. Como tal, no debería haber necesidad de reprogramar los sistemas de información de los estudiantes para adaptarse a este cambio y la adición del entorno híbrido.

· Nota: Debido a que los estudiantes en línea unnd/o entorno híbrido no asisten regularmente a clases en las instalaciones del distrito, los procedimientos estándar para registrar los días presentes y ausentes de los estudiantes no se pueden aplicar eficazmente a esos estudiantes. Esto reducirá la precisión de los datos de asistencia para el estado mientras esté en vigor.

· Para los fines de esta sección, utilice la siguiente definición y aclaración: **Check-in en línea y/o híbrido:** La responsabilidad de asistir debe ser realizada por el profesor de registro. "Check-in" con personal de instrucción debidamente licenciado son comunicaciones bidireccionales entre el estudiante y el maestro. Un check-in no incluye que un estudiante deje un mensaje en un contestador automático o envíe un correo electrónico que no reciba una respuesta del personal de instrucción con la licencia adecuada al final del siguiente día escolar.

· El estudiante debe hacer el check-in **al menos dos veces** por semana con su(s) maestro(s) de registro en **al menos** dos días de la semana separados para ser contado como presente durante los cinco días de esa semana.

· Si el estudiante solo se registra una vez durante la semana, el estudiante debe ser contado como ausente durante la mitad de la semana programada (2,5 días, si hay 5 días programados en la semana).

· El estudiante debe ser contado como ausente para la semana de entre (5 días, si hay 5 días

• Las políticas y planes de asistencia alentarán al personal y a los estudiantes a quedarse en casa si alguien en su casa está enfermo.

• Los profesores notificarán al Subdirector/Decano de Estudiantes cuando la tasa de ausencias haya aumentado en un 20% o más.

• El Asistente del Principal/Decano de Estudiantes reportará este aumento a la persona adecuada, como se describe en los Protocolos de Salud Pública.

programados en la semana) si no se reportan en absoluto durante la semana.

- Nota: Si un horario del distrito se basa en una semana escolar de 4 días, el estudiante todavía tendría que registrarse dos veces por semana como se describió anteriormente para ser contado como presente durante toda la semana (4 días) y una vez a la semana para ser contado como presente durante la mitad de la semana (2 días).

- Los días de asistencia no pueden ser reclamados durante días en los que el estudiante no tenga acceso al personal de instrucción con la licencia adecuada. El propósito de la regla con respecto a la verificación con el maestro de registro es asegurar que el maestro puede evaluar si el estudiante está haciendo progresos adecuados en el curso y el student tiene oportunidades adicionales garantizadas para interactuar con un maestro. La responsabilidad de asistir debe ser realizada por el maestro de registro, no por otro miembro del personal (por ejemplo, el registrador o el secretario de la escuela).

<p>X Los estudiantes a tiempo parcial que reciben instrucción en línea y/o híbrida (no los cursos universitarios): Los estudiantes que no están inscritos a tiempo completo y están tomando cursos en línea y/o híbridos ofrecidos por el distrito escolar o la escuela chárter se reportan como un grupo grande instruction (tipo de programa 4), a menos que sean un estudiante escolar en casa o privado registrado en ESD que recibe cursos suplementarios en la escuela pública, que se reportan como tiempo compartido (tipo de programa 9). El distrito puede contar hasta 1 hora por día por curso tomen, siempre que los maestros con licencia apropiada para el trabajo del curso tomado, estén disponibles y accesibles para el estudiante durante el horario comercial regular en cada día escolar a reclamar. Debido a que esto es instrucción en línea y / o híbrida, la asistencia se basa en check-ins con el(los) maestro(s) apropiadamente licenciado(s) del estudiante(s) de registro al menos dos veces (en días diferentes) durante la semana escolar.</p>	
--	--

2c. TECNOLOGIA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<p>X Actualizar los procedimientos de los dispositivos propiedad del distrito para que coincidan con los requisitos de limpieza (consulte la sección 2d de las escuelas preparadas, guía para estudiantes seguros).</p> <p>X Los procedimientos para la devolución, el inventario, la actualización y la redistribución de dispositivos propiedad de distrito deben cumplir los requisitos de distanciamiento físico.</p>	<p>MCS adaptará los protocolos específicos de construcción basados en el Anexo de Continuidad de Operaciones de nuestro distrito escolar patrocinador.</p> <p>El personal de MCS limpiará y desinfectará cada dispositivo traído para actualizaciones, reparación, devolución, inventario o redistribución</p> <p>MCS continuará el trabajo de Google Classroom para facilitar las experiencias de aprendizaje continuo que se producen in situ y en un entorno de aprendizaje a distancia (fuera del sitio), incluidas las opciones de aprendizaje digital y la provisión para el aprendizaje a distancia no digital donde Internet y los ordenadores no estarán disponibles.</p> <p>MCS mantendrá información familiar sobre los números, tipos y condiciones de los dispositivos</p>

	<p>utilizados en sus hogares para apoyar el aprendizaje remoto.</p> <p>MCS actualizará y compartirá regularmente la lista de todas las soluciones de software y tecnología orientadas a los estudiantes con las familias.</p> <p>MCS planificará la tecnología adecuada en el hogar para el trabajo, la enseñanza y el aprendizaje fuera del sitio.</p> <p>MCS revolucionará las políticas tecnológicas y las políticas de privacidad de datos y se actualizará según corresponda.</p> <p>MCS establecerá un equipo de apoyo técnico/ayuda para la familia y el educador para apoyar el uso de la tecnología.</p>
--	---

2d. FUNCIONES ESPECIFICAS DE LA ESCUELA/FUNCIONES DE FACILIDAD

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<p>X Lavado de manos: Se debe aconsejar y animar a todas las personas del campus a lavarse las manos con frecuencia.</p>	<p>MCS adaptará los protocolos específicos de construcción basados en el Anexo del Plan de Manejo de <u>Enfermedades Transmisibles</u> de nuestro distrito escolar patrocinador.</p>
<p>X Equipo: Desarrollar y utilizar protocolos desinfectarios para todos los equipos utilizados por más de un equipo individual o de compra para uso individual.</p>	<p>Lavado de manos: MCS mejorará la educación adecuada para el lavado de manos, definirá los tiempos adecuados para lavarse las manos y proporcionará desinfectante de manos cuando el lavado de manos no esté disponible.</p>
<p>X Eventos: Cancelar, modificar o posponer excursiones, asambleas, eventos deportivos, prácticas, actuaciones especiales, reuniones de padres en toda la escuela y otras reuniones grandes para cumplir con los requisitos de distanciamiento físico.</p>	<p>Equipo: Todos los suministros del aula y el equipo de PE/Recess serán limpiados y desinfectados antes de ser los usos por el estudiante o grupo de cohortes de another.</p>
<p>X Transiciones/Hallways: Limite las transiciones en la medida de lo posible. Crear procedimientos de pasillo para promover el distanciamiento físico y minimizar las reuniones.</p>	<p>Perforaciones de seguridad: Durante los simulacros de incendio (y todos los demás simulacros de seguridad), todas las clases de cohortes se distanciarán físicamente durante los</p>

<p>X Propiedad Personal: Establecer políticas para la propiedad personal que se llevan a la escuela (por ejemplo, botellas de agua rellenables, útiles escolares, auriculares / auriculares, teléfonos celulares, libros, instrumentos, etc.). Si los artículos personales son llevados a la escuela, deben ser etiquetados antes de ingresar a la escuela y el uso debe limitarse al propietario del artículo.</p>	<p>procedimientos de salida, recuperación y reingreso.</p> <p>Eventos: Las excursiones se diseñarán virtualmente para la escuela year. Todas las asambleas, eventos deportivos, prácticas, actuaciones especiales, reuniones de padres en toda la escuela y otras grandes reuniones serán canceladas o celebradas en un formato virtual.</p> <p>Transiciones/Hallways: Dirección del tráfico del pasillo marcada para mostrar el flujo de viaje.</p> <p>Classroom alineado: Los estudiantes de MCS se alinean en clases de cohortes fuera y / o en el gimnasio en áreas designadas, manteniendo más de 6 pies entre grupos de cohortes. Las áreas alineadas deben marcarse con señales visuales para indicar una distancia física adecuada.</p> <p>Propiedad personal: El aula Each tendrá un límite en el número de artículos personales traídos a la escuela.</p> <p>Una lista completa se enviará a casa antes de la clase comenzando con artículos permitidos (por ejemplo, botellas de agua rellenables, útiles escolares, auriculares / auriculares, etc.). Si los artículos personales son llevados a la escuela, deben ser etiquetados antes de ingresar a la escuela y no compartirse con otros estudiantes.</p> <p>Baños: Cada cohorte tendrá horarios de baño designados que alivian la esperay grupos grandes. Los baños se limpiarán varias veces durante todo el día.</p>
--	--

2e. ARRIVAL Y DESEISADO

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<p>X Los requisitos de distanciamiento físico, cohortes estables, pies cuadrados y limpieza deben mantenerse durante los procedimientos de llegada y despido.</p>	<p>MCS adaptará los protocolos específicos de construcción basados en los Anexos de Continuidad</p>

<p>X Crear horarios y comunicar tiempos escalonados de llegada y/o despido.</p> <p>X Asignar alumnos o cohortes a una entrada; asignar a los miembros del personal para realizar exámenes visuales (ver sección 1f de las Escuelas Preparadas, Orientación de Aprendices Seguros).</p> <p>X Desarrolle el protocolo de inicio y cierre de sesión para facilitar el seguimiento de contactos:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Elimine las hojas de inicio/cierre de sesión compartidas y de papel. · Asegúrese de que el desinfectante de manos esté disponible si inicia o sale a los niños en un dispositivo electrónico. <p>X Instale dispensadores desinfectantes manuales cerca de todas las puertas de entrada y otras áreas de alto tráfico.</p> <p>X Establecer y comunicar claramente los procedimientos para mantener la entrega/recogida del cuidador lo más breve posible.</p>	<p>de Operaciones y Communication de nuestro distrito escolar patrocinador.</p> <p>Los estudiantes de MCS tendrán tiempos de entrega y recogida escalonados por cohorte/nivel de grado.</p> <p>Las clases entrarán a través de puertas exteriores designadas.</p> <p>Cada profesor utilizará un protocolo de inicio y cierre de sesión para facilitar el seguimiento de contactos.</p> <p>El personal de MCS rellenará la información y no permitirá un bolígrafo/papel compartido.</p> <p>El desinfectante de manos estará disponible en recepción para su uso en combinación con la llegada/despido y sign-in/sign-out.</p> <p>Las estaciones de lavado de manos o los dispensadores de desinfectantes de manos se colocarán cerca de todas las puertas de entrada y otras áreas de alto tráfico.</p> <p>MCS compartirá con las familias la necesidad de mantener las interacciones de entrega/recogida lo más breves posible.</p> <p>McS marcará áreas específicas y designará el flujo de tráfico unidireccional para las transiciones de tráfico para vehículos y a pie.</p>
---	---

2f. AULAS/ESPACIOS DE APRENDIZAJE REUTILIZADOS

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<p>X Asientos: Reorganice los escritorios de los estudiantes y otros espacios de asientos a por lo menos seis pies de distancia; asigne asientos para que los estudiantes estén en el mismo asiento en todo momento.</p> <p>X Materiales: Evite compartir los suministros de comunicación y cuando sea posible (por ejemplo, tijeras, lápices, etc.). Limpie estos artículos con frecuencia. Proporcionar</p>	<p>MCS adaptará los protocolos específicos de construcción basados en el anexo de manejo de enfermedades transmisiblesn Annex de nuestro distrito escolar patrocinador.</p> <p>Asientos: MCS reorganizará los escritorios y mesas de los estudiantes a por lo menos seis pies de distancia; asignará asientos para que los</p>

desinfectante de manos y tejidos para su uso por los estudiantes y el personal.

X **Lavado de manos:** Recuerde a los estudiantes a través de la señalización y recordatorios regulares del personal de la máxima importancia de la higiene de las manos y la etiqueta respiratoria. Etiqueta respiratoria significa cubrir la tos y estornudos con un codo o un tejido. Los tejidos deben desecharse y lavarse o desinfectarse inmediatamente.

· Lávese las manos con agua y jabón durante 20 segundos o use un desinfectante de manos a base de alcohol con 60-95% de alcohol.

estudiantes estén en el mismo asiento en todo momento.

Materiales: Cada aula limitará el intercambio de suministros comunitarios cuando sea posible (por ejemplo, tijeras, lápices, etc.). Si es necesario compartir, estos elementos se limpiarán con frecuencia. El desinfectante de manos y los tejidos estarán disponibles para su uso por los estudiantes y el personal.

Lavado de manos: MCS publicará la señalización apropiada para la edad y proporcionará recordatorios regulares para el lavado de manos.

Muebles: Todos los muebles tapizados y asientos suaves han sido retirados del edificio de la escuela.

Procedimientos de Aula: Todas las clases utilizarán un cubby asignado o cestos de almacenamiento para pertenencias individuales de los estudiantes.

Asientos: Cada clase y pasillo tendrá ayudas visuales (por ejemplo, cinta de pintor, pegatinas, etc.) para ilustrar el flujo de tráfico, el espaciado adecuado, las áreas de asientos asignadas.

Entorno: Cuando sea posible, las ventanas se abrirán en el aula antes de que lleguen los estudiantes y después de que los estudiantes se vayan. Cada salón de clases dará clases al aire libre cuando sea posible y alentará a los estudiantes a repartir.

Etiqueta respiratoria: El personal de la escuela se enseñará constantemente y reforzará la necesidad de una etiqueta respiratoria continua. Se instruye a los estudiantes que cubran la tos y los estornudos con un codo o un pañuelo. Los tejidos deben desecharse y lavarse o desinfectarse inmediatamente.

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<p>X Mantenga los patios de recreo de la escuela cerrados al público en general hasta que los equipos y bancos del parque se reabran en la comunidad (consulte Guía específica de la Autoridad de Salud de Oregon para Organizaciones recreativas al aire libre).</p>	<p>MCS adaptará los protocolos específicos de construcción basados en el Anexo del Plan de Manejo de Enfermedades Transmisibles de nuestro distrito escolar patrocinador.</p> <p>Las clases pueden usar el patio de recreo en un horario escalonado durante todo el día escolar.</p>
<p>X Los estudiantes deben lavarse las manos antes y después de usar el equipo de juegos infantiles.</p>	<p>Cada aula de primaria recibirá una "bolsa de bolas". Esta bolsa contendrá bolas específicas de clase, cuerdas de salto, etc. que se pueden utilizar durante el recreo. "Ball Bags" no deben compartirse con otras clases.</p>
<p>X Designar el patio de recreo y el equipo compartido únicamente para el uso de una cohorte a la vez. Desinfectar entre sesiones y entre el uso de cada grupo.</p>	<p>Todos los equipos del patio de recreo se desinfectan diariamente y entre cada grupo de cohortes.</p>
<p>X Los requisitos de limpieza deben mantenerse (ver sección 2j de las Escuelas Preparadas, Orientación para Estudiantes Seguros).</p>	<p>Los estudiantes deben lavarse las manos, o usar desinfectante de manos, antes y después de usar el equipo de juegos infantiles.</p>
<p>X Mantenga los requisitos de distanciamiento físico, las cohortes estables y los requisitos de pies cuadrados.</p>	<p>Durante las inclemencias del tiempo, las clases pueden usar el gimnasio para el recreo si/cuando esté disponible. Si el gimnasio no está disponible, los estudiantes pueden tener recreo en su salón de clases.</p>
<p>X Proporcionar señalización y restringir el acceso a equipos al aire libre (incluidos equipos deportivos, etc.).</p>	<p>Los requisitos de limpieza deben mantenerse; consulte la sección 3j.</p>
<p>X Diseñar actividades de recreo que permitan el distanciamiento físico y el mantenimiento de cohortes estables.</p>	<p>Se planificarán actividades de recreo para apoyar el distanciamiento físico y mantener cohortes estables. Esto puede incluir limitar el número de estudiantes en una pieza de equipo, en un juego, etc. Dada la menor capacidad de uso del equipo debido a los requisitos de cohorte y distanciamiento físico, los maestros tendrán que establecer expectativas para el uso compartido del equipo por parte de los estudiantes y pueden necesitar apoyar a los estudiantes con horarios para cuando se puede utilizar equipos específicos.</p>
<p>X Limpie todo el equipo al aire libre entre cohortes.</p>	<p>Las actividades de descanso para el almuerzo se planearán para apoyar el distanciamiento físico y las cohortes estables de maint. Esto puede incluir limitar el número de cohortes en un área, en un juego, etc.</p>

	<p>El personal de MCS tendrá que establecer expectativas para el uso compartido del equipo por parte de los estudiantes y puede necesitar apoyar a los estudiantes con horarios para cuando se puede usar un equipo específico.</p>
--	---

2h. SERVICIO DE COMIDAS/NUTRICION

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
X Incluir servicios de comidas/personal de nutrición en la planificación para el reingreso escolar.	MCS adaptará los protocolos específicos de construcción basados en el Plan de Manejo de Enfermedades Transmisibles de nuestro distrito escolar patrocinador.
X El personal que sirve las comidas debe usar protectores faciales o cubres faciales (ver sección 1h de las Escuelas Preparadas , Orientación para Estudiantes Seguros).	Los estudiantes <u>pueden</u> recoger comida en la cafetería y regresar a sus aulas para comer. Los requisitos de distanciamiento físico deben mantenerse en tránsito.
X Los estudiantes deben lavarse las manos antes de las comidas y deben ser alentados a hacerlo después.	<u>Por lo general</u> , el personal de la cafetería entregará las comidas a las aulas individuales.
X Limpieza diaria adecuada de los artículos de comida (por ejemplo, platos, utensilios, artículos de transporte) en las aulas donde se consumen las comidas.	Todas las comidas se comerán en el aula. Todos los estudiantes deben lavarse las manos antes de las comidas. Si es posible, los estudiantes se lavan las manos en el salón de clases. Si no, seguirán los procedimientos de pasillo y baño o usarán desinfectante de manos.
X Limpieza y desinfección de puntos de contacto de comidas y sistema de conteo de comidas entre cohortes estables.	Los estudiantes no compartirán utensilios u otros artículos durante las comidas. Cada mesa/escritorio se limpiará antes de que se consuman las comidas.
X Limpieza adecuada de las mesas entre los periodos de comida.	

2i. TRANSPORTE

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ

<p>X Incluya los departamentos de transporte (y los proveedores contratados asociados, si se utilizan) en la planificación de la devolución al servicio.</p> <p>X Los autobuses se limpian con frecuencia. Realizar limpiezas específicas entre rutas, con un enfoque en la desinfección de superficies frecuentemente tocadas del autobús (ver sección 2j de las Escuelas Preparadas, Guía de Aprendizaje Seguro).</p> <p>X Desarrolle un protocolo para la carga/descarga que incluya pruebas visuales para los estudiantes que presentan síntomas y registros para el seguimiento de contactos.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Si un estudiante muestra síntomas,proporcione un protector facial o una cara que cubra y mantenga alestudiante al menos a seis pies de distancia de los demás. Continúe transportando al estudiante. <ul style="list-style-type: none"> o Si llega a la escuela, notifique al personal para que comience las medidas de aislamiento. o Si el transporte para el despido y el estudiante muestra un inicio de síntomas, notifique a la escuela. <p>X Consulte con los padres/tutores de los estudiantes que pueden requerir apoyo adicional (por ejemplo, estudiantes que experimentan una discapacidad y requieren transporte especializado como servicio relacionado) para proporcionar el servicio apropiadamente.</p> <p>X Los conductores usan protectores faciales o cubres faciales.</p> <p>X Informar a los padres/tutores de los cambios prácticos en el servicio de transporte (es decir, distanciamiento físico en las paradas de autobús y durante la carga/descarga, potencial de aumento del tiempo de ruta debido a precauciones adicionales, prácticas de desinfección y revestimientos faciales).</p>	<p>MCS adaptará los protocolos específicos de construcción basados en el plan/requisitos de transporte de nuestro distrito escolar patrocinador y los anexos del Plan de Gestión de La Maridas Transmisibles. Communicable Di</p> <p>Al descargar y cargar los autobuses en MCS se cumplirán las pautas de distanciamiento social.</p> <p>Además de la comunicación de District Wide con respecto a las pautas de transporte, MCS también proporcionará información y recordatorios de manera regular a las familias escolares.</p> <p>N/A</p>
--	--

2j. LIMPIEZA, DESINFECCION Y VENTILACION

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<p>X Limpiar, desinfectar y desinfectar superficies con frecuencia (por ejemplo, equipos de juegos infantiles, manijas de puertas, manijas de fregadero, fuentes de bebida, vehículos de transporte) y objetos compartidos (por ejemplo, juguetes, juegos, suministros de arte) entre usos varias veces al día. Mantenga los entornos de orientación y desinfecciónC (guía de los CDC.) incluidas las aulas, los entornos de la cafetería, los baños y los patios de recreo.</p>	<p style="color: red;">El personal de mantenimiento seguirá los protocolos de limpieza descritos basados en los desarrollados por nuestro distrito patrocinador como se describe en su Plan de Manejo de Enfermedades Transmisibles Annex..</p> <p style="color: red;">Cuando los estudiantes están descargando, y cargando en los autobuses se aplicarán las pautas de distanciamiento social.</p>
<p>X Aplique los desinfectantes de forma segura y correcta siguiendo la dirección de etiquetado especificada por el fabricante. Mantenga estos productos alejados de los estudiantes.</p>	
<p>X Operar los sistemas de ventilación correctamente y / o aumentar la circulación de aire exterior tanto como sea posible mediante la apertura de ventanas y puertas, el uso de ventiladores, y a través de otros métodos. No utilice ventiladores si representan un riesgo para la seguridad o la salud, como aumentar la exposición a las alergias o exacerbar los síntomas del asma. Por ejemplo, no utilice ventiladores si las puertas y ventanas están cerradas y los ventiladores están recirculando el aire del aula.</p>	
<p>X Considere la necesidad de una mayor ventilación en áreas donde los estudiantes con necesidades especiales de atención médica reciben medicamentos o tratamientos.</p>	
<p>X Las instalaciones deben limpiarse y desinfectarse al menos diariamente para evitar la transmisión del virus desde las superficies (consulte la guía de los CDC sobre la desinfección de espacios públicos).</p>	

<p>X La circulación y filtración del aire son factores útiles para reducir los virus en el aire. Considere la posibilidad de modificar o mejorar la ventilación del edificio cuando sea posible (consulte la guía de los CDC sobre ventilación y filtración y la guía de la Sociedad Americana de Calefacción, Refrigeración y Aire Acondicionado de los Ingenieros).</p>	
---	--

2k. SERVICIOS DE SALUD

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<p>X OAR 581-022-2220 Health Services, requiere que los distritos "mantengan un programa de servicios de salud orientado a la prevención para todos los estudiantes", incluyendo espacio para aislar a los estudiantes enfermos y servicios para estudiantes con necesidades especiales de atención médica.</p> <p>X El personal de salud con licencia y experimentado debe incluirse en los equipos para determinar las prioridades del servicio de salud del distrito. Colaborar con profesionales de la salud como enfermeras escolares; SbHC; proveedores de salud mental y conductual; fisioterapeutas, ocupacionales, del habla y de las vías respiratorias; y Centros de Salud Basados en la Escuela (SBHC).</p> <p>X Priorizar las inmunizaciones y otros servicios de salud necesarios para los estudiantes, incluidos los servicios de salud conductual y salud reproductiva.</p>	<p>MCS adaptará los protocolos de construcción basados en el Anexo de Salud de nuestro distrito escolar patrocinador.</p> <p>McS proporcionará higiene de manos apropiada para la edad y educación sobre la etiqueta respiratoria para respaldar la prevención. Esto incluye el sitio web, el boletín informativo y la señalización en el entorno escolar para la promoción de la salud.</p> <p>McS practicará la enfermedad transmisible adecuada isolation y medidas de exclusión.</p> <p>El personal participará en la capacitación relacionada con los servicios de salud necesarios para mantener las prácticas de los servicios de salud</p> <p>en el entorno escolar. CoVID-19 se comunicarán prácticas específicas de control de infecciones para el personal y los estudiantes.</p> <p>Se aconsejará la revisión de las adaptaciones 504 y del IEP y las de IHP para abordar las poblaciones vulnerables.</p> <p>Los procesos de inmunización se abordarán según el cronograma rutinario, que prioriza el comienzo del año y los nuevos estudiantes.</p>

	<p>Se proporcionará información para la inmunización de clínicas a las familias.</p> <p>La continuidad de los problemas de gestión de la salud existentes tendrá un plan para sostener las operaciones junto con la planificación específica COVID-19 (es decir, administración de medicamentos, cuidado de diabéticos).</p>
--	--

3. Respuesta al brote

3a. PREVENCIÓN Y PLANIFICACION

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<p>X Coordinar con la Autoridad Local de Salud Pública (LPHA) para establecer canales de comunicación relacionados con el nivel de transmisión actual.</p>	<p>MCS adaptará los protocolos específicos de construcción basados en los Anexos del Plan de Envejecimiento del Hombre de Enfermedades Transmisibles y Comunicación del distrito escolar.</p>
<p>X Establecer un marco específico de respuesta a emergencias con las partes interesadas clave.</p>	<p>En caso de que haya un solo caso positivo o un grupo de casos de COVID-19, MCS se asociará con la LPHA, para trabajar en los esfuerzos de mitigación COVID-19 en curso.</p>
<p>X Cuando se identifican nuevos casos en el entorno escolar, y la incidencia es baja, la LPHA proporcionará un informe directo a la enfermera del distrito, o personal designado, sobre los casos diagnosticados. Asimismo, la LPHA impondrá restricciones a los contactos.</p>	<p>MCS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siga las políticas de la junta escolar para enfermedades transmisibles. • Coordinarla comunicación con la autoridad sanitaria local y comunicarse con el lenguaje aprobado a las partes interesadas. • Si la región afectada se encuentra en el condado de Wasco, la autoridad sanitaria local proporcionará orientación y dirección centradas en la escuela para MCS. • Trabajar con LPHA para establecer una comunicación oportuna con el personal y las familias.

	<ul style="list-style-type: none"> ● MCS seguirá el plan establecido por la autoridad sanitaria local en relación con los casos reportables. ● Evalúe los recursos tecnológicos y planifique una implementación rápida. ● Evaluar los niveles de suministros que serán necesarios en caso de un brote. ● Revise la cobertura del seguro para contingencias tales como cierres de escuelas y ausentismo de altos empleados. ● Explore las implicaciones para las ausencias masivas y prolongadas de empleados individuales, y la instrucción durante el cierre de la escuela ● Planificar los servicios de cobertura para todos los puestos. Abordar las exenciones o exenciones necesarias por licencia por enfermedad. ● Coordinar con las compañías de seguros de salud con respecto a cualquier desafío anticipado con el uso generalizado de los beneficios del seguro de salud.
--	---

3b. RESPUESTA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
X Siga el protocolo de respuesta al brote del distrito o de la escuela. Coordinar con la LPHA para cualquier respuesta al brote.	MCS adaptará los protocolos específicos de construcción basados en el Plan de Manejo de Enfermedades Transmisibles de nuestro distrito escolar patrocinador.
X Si se sabe que alguien que ha estado en el campus ha sido diagnosticado con COVID-19, informe del caso y consulte con la LPHA con respecto a la limpieza y el posible cierre del aula o del programa.	En caso de brote, el MCS: <ul style="list-style-type: none"> ● Coordinar con la autoridad sanitaria local para cualquier respuesta al brote. ● Si se sabe que alguien que ha estado en el campus ha sido diagnosticado con COVID-19, MCS informará el caso y consultará con la LPHA con respecto a la limpieza y el posible cierre del aula o del programa. ● McS reportará a la LPHA cualquier grupo de enfermedades (2 o more personas con enfermedades similares) entre el personal o los estudiantes. ● Cuando se identifican casos en la región local, se reunirá un equipo de respuesta dentro de la región.
X Informar a la LPHA de cualquier grupo de enfermedad (2 o más personas con enfermedad similar) entre el personal o los estudiantes.	
X Cuando los casos se identifican en la región local, se debe reunir un equipo de respuesta dentro del distrito y las responsabilidades asignadas dentro del distrito.	

<p>X Modifique, posponga o cancele grandes eventos escolares coordinados con la LPHA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● MCS modificará, pospondrá o cancelará grandes eventos escolares según lo coordinado con la autoridad sanitaria local.
<p>X Si la escuela está cerrada, implemente modelos de aprendizaje a distancia a corto plazo o de aprendizaje a distancia integral para todo el personal/estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Si la escuela está cerrada, el <u>Plan de Aprendizaje a Distancia</u> se implementará para todo el personal/estudiantes. ● MCS trabajará con D21 para continuar proporcionando comidas paraabolladuras en caso de cierre.
<p>X Continúe proporcionando comidas para los estudiantes.</p>	<p>MCS compartirá e implementará las medidas cautelares exigidas por el estado y la LPHA y las comunicará al personal, los estudiantes y las familias. los CDC recomiendan:</p>
<p>X Comunicar los criterios que deben cumplirse para que la instrucción in situ se reanude y los plazos pertinentes con las familias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Evite el contacto cercano con personas enfermas. ● Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca. ● Quédate en casa cuando estés enfermo. ● Cubre la tos o el estornudo con un pañuelo de papel y luego tira el tejido a la basura. ● Limpie y desinfecte los objetos y superficies que se toquen con frecuencia con un spray o toallitas de limpieza domésticos regulares. ● Siga las recomendaciones de losCDC para usar una mascarilla facial (personas con síntomas y trabajadores de la salud). ● Recuerde a todos que se laven las manos a menudo con agua y jabón durante al menos 20 segundos, especialmente después de ir al baño; antes de comer; y después de sonarse la nariz,toser o estornudar. Si el jabón y el agua no están disponibles fácilmente, use un desinfectante de manos a base de alcohol con al menos 60 por ciento de alcohol. Lávese siempre las manos con agua y jabón si las manos están visiblemente sucias. <p>El Director Ejecutivo se preparará para un posible aumentode las ausencias de empleados debido a una enfermedad en los empleados y sus familiares, y para los despidos de la escuela debido a altos niveles de ausentismo o enfermedad.</p> <p>MCS revisará las políticas y procedimientos que puedan entrar en juego, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Estudiante y empleado absences debido a una enfermedad (¿deben modificarse los procedimientos de "asistencia perfecta"?), ● Cierres de escuelas basados en problemas de salud pública,

- Planes de manejo de emergencias, y
- Políticas de no discriminación

MCS hará hincapié en la necesidad de permanecer vigilante contra el estigma debido a laraza por vías engañadas, origen nacional o viajes recientes. Fomentar un entorno de apoyo libre de rumores o asociaciones de un virus con una población específica.

MCS preparará materiales que incluyen listas de síntomas, protocolos de ausencia de estudiantes, planes de comunicación, procedimientos de comunicación con los padres en caso de cierre de escuelas, y similares.

MCS se coordinará con D21/ODE sobre la posibilidad de ausencias masivas de personal o de pernos. (Flexibilidad en los requisitos para los días de asistencia de los estudiantes, los requisitos de promoción y los requisitos de personal).

Trabajando con la LPHA, MCS determinará cuándo se indican los cierres de escuelas en función de un porcentaje establecido de personal y ausentismo estudiantil según lo recomendado por las autoridades locales y estatales de salud pública.

- Establecer opciones de aprendizaje a distancia para los estudiantes si están disponibles para cierres de escuelas extendidas.
- Aborde cómo se informará al personal sobre las expectativas para el trabajo académico basado en el hogar de los estudiantes.
- Coordinar con D21/ODE sobre la posibilidad de cierres escolares. ¿Cómo se contarán los días de asistencia y/o el tiempo de clase virtual?
- Explorar el monitoreo de la enseñanza o asegurar que la educación siga en el buen camino en caso de cierre de la escuela; reclutar padres para ayudar en la prestación de servicios educativos a sus hijos.
- Coordinar con D21/agencias locales de salud y bienestar para asegurar que los niños que reciben comidas gratuitas y a precio reducido continúen recibiendo nutrición generalmente suministrada en las escuelas.
- Aborde cómo la escuela puede proporcionar información y apoyo a las

	<p>familias que necesitan servicios cuando las escuelas están cerradas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinar en qué condiciones las escuelas reabrirán. <p>Identificar y buscar ayuda de emergencia estatal y federal, subvenciones y flexibilidad de financiamiento que pueda abordar necesidades inesperadas y esfuerzos de recuperación.</p> <p>Coordinar con las autoridades sanitarias locales sobre las expectativas de utilizar las instalaciones escolares para los servicios de emergencia.</p> <p>Obtenga el equipo y los suministros necesarios.</p> <p>Crear una comunicación clara para el personal y las familias para las posibles expectativas de cuarentena relacionadas con el cierre de escuelas. Trabajar con funcionarios de salud pública para estrategias de comunicación efectivas. <i>Carta de muestra:</i></p>
--	--

3c. RECOVERY Y REENTRY

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
X Planifique modelos instructivos que apoyen a todos los alumnos en el Aprendizaje Integral a Distancia.	MCS adaptará los protocolos específicos de construcción basados en los Anexos del Plan de Manejo de Enfermedades Transmisibles de nuestro distrito escolar patrocinador.
X Limpie, desinfecte y desinfecte superficies (por ejemplo, equipos de juegos infantiles, manijas de puertas, manijas de fregadero, fuentes de agua potable, vehículos de transporte) y siga las instrucciones de los CDC para aulas, entornos de cafetería, baños y áreas de juegos infantiles.	MCS planificará modelos instruccional que apoyen a todos los estudiantes en el aprendizaje temporal a distancia/remoto.
X Comuníquese con las familias sobre las opciones y los esfuerzos para apoyar el regreso a la instrucción in situ.	El personal, o contratistas, limpiará, desinfectará y desinfectará superficies (por ejemplo, equipo de juegos infantiles, manijas de puertas, manijas de fregadero, fuentes de agua potable, vehículos de

<p>X Siga las instrucciones de LPHA para comenzar a traer a los estudiantes de vuelta a la instrucción en el sitio.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Considere grupos más pequeños, cohortes y horarios rotatorios para permitir un regreso seguro a las escuelas. 	<p>transporte) y seguirá las instrucciones de los CDC para aulas, ambientes de cafetería, baños y áreas de juegos infantiles.</p> <p>El personal se comunicará con las familias sobre las opciones y los esfuerzos para apoyar el regreso a la instrucción in situ.</p> <p>MCS seguirá las instrucciones de la autoridad sanitaria local para comenzar a traer los estudiantes de nuevo a la instrucción in situ.</p> <p>MCS considerará grupos más pequeños, cohortes y horarios rotatorios para permitir un regreso seguro a las escuelas.</p> <p>MCS continuará ofreciendo modelos instructivos que apoyan a todos los estudiantes en el aprendizaje in situ o híbrido y completo de lapostura.</p>
---	--

Seguro

Esta sección debe ser completada por cualquier escuela pública que esté proporcionando instrucción a través de Modelos Instructivos In situ o Híbridos.

Las escuelas que proporcionan Modelos Integrales de Instrucción de Aprendizaje a Distancia no necesitan completar esta sección.

Esta sección no se aplica a escuelas privadas.

- X Afirmamos que nuestro plan escolar ha cumplido con los requisitos de la guía de la ODE para las secciones 4, 5, 6, 7 y 8 de la guía **de escuelas listas, aprendices seguros**.

Afirmamos que no podemos cumplir con todos los requisitos de la ODE para las secciones 4, 5, 6, 7 y/o 8 de las **Escuelas Preparadas**, Orientación de Aprendizajes Seguros en este momento. Seguiremos trabajando para cumplirlos y hemos observado y abordado qué requisitos no podemos cumplir en la tabla titulada "Cumplimiento de Garantía y Cronograma" a continuación.

4. Equidad

5. Instrucción

6. Participación en la familia y la comunidad

7. Salud mental, social y emocional

8. Personal y Personal

Cumplimiento de La garantía y cronograma

Si un distrito/escuela no puede cumplir con los requisitos de las secciones anteriores, proporcione un plan y un cronograma para cumplir con el requisito.

Requisito(s) de lista no cumplido(s)	Proporcionar un plan y un cronograma para cumplir con los requisitos <i>Incluya cómo/por qué la escuela no puede cumplir con ellos</i>
---	--

--	--

[1] Para los propósitos de esta guía: "escuela" se refiere a todas las escuelas públicas, incluyendo escuelas públicas chárter, escuelas públicas de chárter virtual, programas de educación alternativa, escuelas privadas y la Escuela de Oregón para sordos. Para facilitar la legibilidad, "school" se utilizará de forma inclusiva para hacer referencia a todos estos ajustes.

[2] Para los propósitos de esta guía: "distrito" se refiere a un distrito escolar, distrito de servicios educativos, distrito de patrocinio de escuelas chárter públicas, distrito de patrocinio de escuelas chárter públicas virtuales, escuela charter pública patrocinada por el estado, programas de educación alternativa, escuelas privadas y el Oregon School para sordos.

[3] La consulta tribal es un proceso separado de la participación de las partes interesadas; la consulta reconoce los derechos tribales del autogobierno y la soberanía tribal, y obliga al gobierno estatal a trabajar con las naciones indias estadounidenses de **gobierno a gobierno**.