



PLAN OPERATIVO MCS PARA REENTRADA ESCOLAR 2020-21

Actualizado 08/06/2020

Bajo la guía **ready Schools, Safe Learners** de la ODE, cada escuela ha sido dirigida a presentar un plan al distrito con ¹ el fin de proporcionar instrucción in situ ² y/o híbrida. Los distritos deben presentar el plan de cada escuela a la junta escolar local y poner los planes a disposición del público. Este formulario se utilizará para documentar el plan de un distrito, escuela o programa para asegurar que los students puedan regresar para el año escolar 2020-21, de alguna forma, de acuerdo con la Orden Ejecutiva 20-25(10). Las escuelas deben usar el documento [de orientación Escuelas preparadas, Aprendices Seguros](#) mientras completan suint Bluepr operativo paraReingreso. La ODE recomienda que el desarrollo de planes incluya, pero no se limite a los administradores escolares, los maestros y el personal escolar, el personal de salud y enfermería, el liderazgo de la asociación, los servicios de nutrición, los servicios, de transporte, la consulta tribal, ³ los padres y otros con el fin de proporcionar conocimientos especializados, desarrollar una amplia comprensión de los protocolos de salud y llevar a cabo la implementación del plan..

1. Por favor, rellene la información:

INFORMACIÓN DE LA ESCUELA/DISTRITO/PROGRAMA	
Nombre de la Escuela, Distrito o Programa	Escuela Comunitaria Mosier
Persona de contacto clave para este plan	Director Ejecutivo Dr. Richard (Dick) Best
Número de teléfono de esta persona	708-751-2275
Dirección de correo electrónico de esta persona	bestr@nwasco.k12.or.us
Sectores y títulos de posición de quienes informaron el plan	Dr. Dick Best, Director Ejecutivo/Director Janet Carter, Subdirectora/Decano de Estudiantes Susan Vallie, Secretaria Ejecutiva Kathy Mahn, Profesora de D21 SPED, asignada a MCS Peggy Wolf, Especialista en Lectura D21, asignado a MCS Ryan Campbell, ex profesor de 4o/5o grado en MCS Nancy Malitz, Profesora de 4o/5o grado en MCS/MTA Representative

¹ Para los propósitos de esta guía: "escuela" se refiere a todas las escuelas públicas, incluyendo escuelas públicas chárter, escuelas públicas de chárter virtual, programas de educación alternativa, escuelas privadas y la Escuela de Oregon para sordos. Para facilitar la legibilidad, "school" se utilizará de forma inclusiva para hacer referencia a todos estos ajustes.

² Para los propósitos de esta guía: "distrito" se refiere a un distrito escolar, distrito de servicio educativo, distrito de patrocinio de escuela charter pública, escuela pública charter virtual patrocinando disescuela chárter pública patrocinada por el estado, programas de educación alternativa, escuelas privadas y la Escuela de Oregon para Sordos.

³ La consulta tribal es un proceso separado de la participación de las partes interesadas; consulta reconoce y afirma los derechos tribales de dominio del autogobierno y la soberanía tribal, y exige al gobierno estatal que trabaje con las naciones indias [gobierno a gobierno](#) Base.

	Brittany Drewett, profesora de matemáticas de la escuela secundaria de Mosier/representante de la MTA Kacie Pugh, profesora de 2o/3o grado en MCS Stephanie Kime, Secretaria de la Oficina de MCS Jen Scotland, Profesora de Ciencias de la Escuela Secundaria Mosier/Representante de la MTA Kate Cannon, maestra de kínder MCS
Oficina(s) de salud pública local(es) o oficiales(s)	Distrito Central de Salud Pública del Norte
Nombre de la persona designada para establecer, implementar y hacer cumplir los requisitos de distanciamiento físico	Janet Carter, Subdirectora/Decano de Estudiantes
Fechas de entrada en vigor previstas para este plan	Para el Año Escolar 2020-2021 - A partir del 8/31/2020
Región ESD	Columbia Gorge

2. Por favor, enumere los esfuerzos que ha hecho para involucrar a su comunidad (compartir información de salud pública, recibir comentarios sobre la planificación, etc.) en la preparación para la escuela en 2020-21. Incluir información sobre el compromiso con las comunidades a menudo desatendidas y marginadas y aquellas comunidades desproporcionadamente afectadas por COVID-19.

Teniendo en cuenta las diversas necesidades y perspectivas de nuestros estudiantes y familias, MCS reunió la opinión de los padres/tutores a través de llamadas telefónicas personales hechas por los maestros y la administración de la sala de hogar. Se recabó información sobre los éxitos y desafíos con el aprendizaje a distancia del último trimestre del año escolar 2019-20, así como comentarios sobre las preferencias y el nivel de confort tanto para el aprendizaje en persona como para el aprendizaje a distancia para el año escolar 2020-21. Esta información, junto con las entrevistas del personal se utilizó para informar la planificación para el próximo año escolar.

A lo largo del proceso de planificación MCS utilizó una lente de equidad, teniendo en cuenta las necesidades y desafíos a los que se enfrentan nuestras poblaciones desatendidas, que se ven afectadas desproporcionadamente por COVID-19.

Viernes, 12 de junio de 2020 - Todos los miembros del personal de MCS fueron invitados a participaren el primer diálogo abierto de muchosreuniones con respecto a la planificación para el próximo año escolar. Esta reunión fue encabezada por el director ejecutivo entrante Director Dr. Dick Best. Ocho empleados asistieron; Personal de Apoyo, Maestros y elDirector assistant participaron.

Viernes, 12 de junio de 2020 - La primera reunión de un comité, compuesta por maestros de MCS interesados en ayudar con el desarrollo de un plan de educación en línea para la escuela se reunió. Estuvieron presentes el Director Ejecutivo entrante Dr. Dick Best, elprofesor Brittany Drewett de Middle Scho ol y el ex maestro de primaria RyanCampbell.

Martes, 16 de junio de 2020 - Todos los miembros del personal de MCS fueron invitados a participar en un segundo diálogo abierto Zoom Meetings con respecto a la planificación para el próximo año escolar. Esta reunión fue encabezada por el director ejecutivo entrante Director Dr. Dick Best. Once empleados asistieron; participó el Profesor MCS ELD, el Personal de Apoyo, los Maestros (Aula y PE) y el Subdirector. Cuatro de los asistentes habían participado en la sesión anterior ofrecida.

La semana del 15 de junio de 2020 - El Director Ejecutivo entrante solicitó recomendaciones del personal y de los miembros de la Junta, de aquellos que pensaban que podrían ser de ayuda para hacer planes para el regreso a la escuela sirviendo en un Comité de Reingreso COVID.

La semana del 15 de junio de 2020 - El Director Ejecutivo entrante Dr. Dick Best se reunió con el personal (por teléfono), uno a uno, con respecto a lo siguiente, que les había pedido que consideraran. La participación fue voluntaria. 15 se reunió con el Director Ejecutivo entrante. .

Las conversaciones se basaron en estas preguntas de la encuesta del personal:

- Mi mayor esperanza para volver a trabajar con estudiantes y colegas es:
- Mi mayor preocupación por volver al trabajo con estudiantes y colegas es:
- ¿Qué productos, procedimientos o protocolos de seguridad podría tener CGESD que le ayuden a sentirse seguro?
- Cuando pienses en los cambios en tu situación de trabajo durante nuestro aislamiento en respuesta a COVID, compartirás con nosotros tus reflexiones sobre lo siguiente:
 1. ¿Qué has aprendido?
 2. ¿Qué cambios en tu forma de trabajar te gustaría mantener lo mismo?
 3. ¿Hay algo sobre lo que tengas preguntas y/o quieras hablar más?
- Cuando piensas en la escuela a partir del final del verano, ¿qué necesidades o preguntas tienes en las siguientes áreas?
 1. ¿Sobre su equipo y supervisión y cómo trabajan juntos?
 2. ¿Acerca de la planificación de las cosas que necesita hacer para tener éxito en su(s) rol(es)?
 3. ¿Acerca de cómo tendrá éxito en el cumplimiento de su(s) rol(es)?
 4. ¿Hay algo más que te gustaría compartir que nos ayude a apoyarte?

Miércoles, 24 de junio de 2020

Se llevó a cabo la primera reunión del MCS COVID Reentry Team.

Aquellos que sirven en este comité:

- Dr. Dick Best, Director Ejecutivo entrante de MCS
- Kathy Mahn, Profesora de D21 SPED, asignada a MCS
- Peggy Wolf, Especialista en Lectura D21, asignado a MCS
- Ryan Campbell, 4o/5o grado Teacher en MCS
- Nancy Malitz, Profesora de 4o/5o grado en MCS/MTA Representative
- Brittany Drewett, profesora de matemáticas de la escuela secundaria de Mosier/representante de la MTA
- Kacie Pugh, profesora de 2o/3o grado entrante en MCS
- Stephanie Kime, Secretaria de la Oficina de MCS
- Susan Vallie, Secretaria Ejecutiva de MCS
- Janet Carter, Subdirectora/Decano de Estudiantes para MCS
- Jen Scotland, profesora de ciencias de la escuela media Monsieur/representante de la MTA

- Kate Cannon, maestra de kínder MCS

Antes de la primera reunión, el Director Cutive entrante de Exetuvo una conversación telefónica con cada uno con respecto a las expectativas del comité.

El orden del día de esta primera reunión:

1. Revisión de la información actual de la ODE
2. Identificar principios esenciales que guíen el trabajo del comité:
 - Abordar la seguridad de los estudiantes y el personal.
 - Creación de alianzas sólidas con los padres
 - Comunicación impecable
 - Proporcionar una experiencia de aprendizaje de calidad.
3. Revisión de un proyecto de marco para su reingreso en la escuela 2020-2021.
 - El proyecto proponía dividir a los estudiantes en grupos A/B y llevar a cabo un modelo híbrido de educación en otoño.
4. Configuración de una programación de reuniones y asignaciones para la semana siguiente.
 - Las reuniones programadas regularmente tendrán lugar los martes, de 10-11 am. Lo ideal es que los comités de trabajo seequipara la hora anterior.
 - Desarrollo de comités de trabajo:
 1. **Equipo de supervisión**
 - Responsable de gestionar y dirigir el proceso general.
 - Enfocado en el panorama general
 - Asegurar que nuestros principios rectores se reflejen en nuestros planes
 2. **Equipo de Operaciones**
 - Responsable de tratar con la logística y garantizar la salud de los estudiantes Y el personal
 - Enfocado en procedimientos y protocolos para cómo funcionará la escuela.
 - Tratar con horarios, movimiento de estudiantes, lugares de habitaciones
 3. **Equipo de Comunicación de Padres**
 - Responsable de dirigir la comunicación con los padres
 - Completar el documento de la encuesta para salir
 - Participar en la conexión con los padres directamente
 4. **Equipo del Programa Académico**
 - Responsable de guiar el diseño general para el aprendizaje en la escuela y en línea
 - Identificar el aprendizaje profesional necesariopara el personal en la implementación de programas de calidad para los académicos
 - Garantizar la calidad del modelo de instrucción para apoyar el éxito de aprendizaje de todos los académicos
 - Abordar las necesidades de aprendizaje para todos los académicos, incluidos aquellos que requieren adicióny apoyo

Miércoles, 1 de julio de 2020

Se celebró la segunda reunión del Equipo de Reingreso MCS COVID.

Todos los miembros del Comité estuvieron presentes, con la excepción de:

- Nancy Malitz
- Stephanie Kime

El orden del día de esta reunión:

- Revisión de la actualización de ODE
- Propuesta de la escuela para TODOS

- Principalmente propuesta en línea
- Actualización del Distrito 21
- Equipos de trabajo/Directrices
- Comunicación de los padres
- Próximos pasos

Asignaciones iniciales de equipo de trabajo:

- **Supervisión/Operaciones (combinado)** - Janet, Peggy, Stephanie, Brittany y Susan.
- **Comunicador de Padres** - Brittany, Janet, Susan, Kate y Dick. La maestra de MCS SPED Kathy Mahn y la maestra de ELD Mareka Lawson, aunque no formará parte del comité de reingreso, ayudará con la comunicación.
- **Programa Académico** - Ryan, Kathy, Kate, Dick, Jen, Nancy y Kacie

El Comité del Programa Académico y el Comité de Supervisión/Operaciones celebraron reuniones inmediatamente después de la reunión del Comité de Reingreso.

El Equipo de Comunicación de Padres se reunirá el viernes 3 de julio para desarrollar preguntas para una Encuesta Familiar que se llevará a cabo la semana siguiente. week..

La semana del 7 de julio

Los maestros y la Administración se acercan a los miembros individuales de la familia MCS para recopilar información sobre los éxitos y desafíos del año pasado, y para reunir sus pensamientos con respecto al próximo año.

Preguntas hechas a cada familia, que se registró en una hoja de cálculo para su revisión:

1. Si su estudiante hubiera asistido a MCS en la primavera, cómo describirían la experiencia con el programa educativo en línea mcs.
2. Después de enfatizar cómo MCS priorizaría los protocolos de ty seguros, el distanciamiento y la salud emocional de los estudiantes para el aprendizaje escolar, y cómo habría una priorización de la alta calidad y el aprendizaje interactivo para la educación en línea, la información con respecto a los tres modelos educativos MCS estaba explorando were compartido. Entonces se preguntó a las familias:
 - a. Identificar qué modelo sentían que era el más adecuado para sus estudiantes y por qué.
 - b. Si preferían el mismo modelo para todos los estudiantes de MCS en el hogar
 - c. Cuáles eran sus preocupaciones con respecto a su modelo de elección.
 - d. Lo que consideró funcionaría bien con su modelo de elección.
 - e. ¿Qué preocupaciones tiene acerca de los otros modelos que se presentan?
 - f. Lo que se necesitaría para que se sientan seguros/cómodos al enviar a su hijo de vuelta a la escuela.
 - g. Si, en una ruta de autobús MCS, si se planned en su(s) estudiante(s) en el autobús por la mañana y /o por la tarde?
 - h. Si hubiera necesidades tecnológicas (hardware/internet) para que el hogar apoyara el aprendizaje de los estudiantes en casa?

Los tres modelos presentaron:

1. **Híbrido-** Modelo A/B. Los estudiantes vendrían al campus dos días a la semana y tenían un aprendizaje completo en línea los tres días restantes a la semana. En el campus, estarían en

cohortes y permanecerían en un aula mientras los maestros rotaban de habitación en habitación para proporcionar instrucción.

2. **Comprehensive Online**- Un modelo educativo en línea altamente mejorado que tendría un horario diario, asistencia, clases en vivo, lecciones pregrabadas, y check-ins individuales con las familias.
3. **En la escuela**- Los estudiantes vienen al campus todos los días, se quedaban en un aula con un maestro principal para su cohorte. K-5 será clases en vivo solamente, 6-8 tendrá una combinación de lecciones en línea y en vivo.

martes, 7 de julio de 2020

Se celebró la tercera reunión del equipo de try de MCS COVID Reen.

Todos los miembros del Comité estuvieron presentes.

El orden del día de esta reunión:

- Estado de las llamadas telefónicas a los padres
- Actualización de subcomités
- Actualización de los planes de D21

El Comité del Programa Académico y el Comité de Supervisión/Operaciones celebraron reuniones inmediatamente después de la reunión del Comité de Reingreso.

martes, 14 de julio de 2020

Se celebró la cuarta reunión del Equipo de Reingreso MCS COVID.

Todos los miembros del Comité estuvieron presentes, con la excepción de:

- Nancy Malitz
- Jen Escocia
- Ryan Campbell, que ha renunciado a MCS para aceptar otro puesto.
- Kate Cannon

El orden del día de esta reunión:

- Resumen de datos de la encuesta de padres - Tendencias de las llamadas de los padres
- Revisión del borrador del borrador del proyecto de documento para las familias/comunidad con respecto al nuevo año escolar
- Cuestiones clave para los equipos de Logística y Programas Académicos
Con Ryan Campbell dejando MCS, Kacie Pugh asumirá el cargo de líder para la exploración y capacitación en google classroom.

El Comité del Programa Académico y el Comité de Supervisión/Operaciones celebraron reuniones inmediatamente después de la reunión del Comité de Reingreso.

El lunes 20 de julio, se envió una comunicación de los padres delineando un plan inicial para el próximo año escolar. Esta comunicación también fue publicada en el sitio web de MCS.

Actualización del Director Ejecutivo de MCS con respecto a nuestros planes para el próximo Año Escolar 2020-21 - 20 de julio de 2020

Actualización del Director Ejecutivo de MCS con respecto a nuestros planes para el próximo año escolar 2020-21 - 20 de julio de 2020

Jueves, 23 de julio de 2020

Se celebró la quinta reunión del McS COVID Reentry Team.

Todos los miembros del Comité estuvieron presentes, con la excepción de:

- Brittany Drewett

El orden del día de esta reunión:

- Revisión de las actualizaciones de la Guía Estatal para el próximo año escolar
- Cuestiones clave para los equipos de Logística y Programas Académicos

El Comité del Programa Académico y el Comité de Supervisión/Operaciones no celebraron reuniones individuales después de esta reunión.

Martes, July 28, 2020

Se celebró la sexta reunión del McS COVID Reentry Team.

Todos los miembros del Comité estuvieron presentes, con la excepción de:

- Peggy Wolfe

El orden del día de esta reunión:

- Actualizaciones sobre los Planes de reingreso de otoño de nuestro distrito patrocinador.
- Plan tecnológico Updcomió.
- Cuestiones clave para los equipos de Logística y Programas Académicos

El Comité del Programa Académico no se reunió después de esta reunión. El Comité de Supervisión y Operaciones celebró una reunión inmediatamente después de la Reunión del Comité.

El viernes 31 de julio se envió una comunicación para padres que describe el plan más actual para el próximo año escolar. Esta comunicación también fue publicada en el sitio web de MCS.

[Actualización del Director Ejecutivo de MCS con respecto a nuestros planes para el próximo Año Escolar 2020-21](#)

[Actualización del Director Ejecutivo de MCS con respecto a nuestros planes para el próximo año escolar 2020-21](#)

Miércoles, 5 de agosto de 2020

Se celebró la séptima reunión del Equipo de Reingreso MCS COVID.

Todos los miembros del Comité estuvieron presentes, con la excepción de:

- Kate Cannon
- Jen Escocia
- Janet Carter

El orden del día de esta reunión:

- Cuestiones clave que se abordarán con un paso a la instrucción integral en línea.

La octava reunión del McS COVID Reentry Team está programada para el martes 11 de agosto de 2020.

3. Indique qué modelo de instrucción se utilizará.

Seleccione uno:

Aprendizaje in situ

Aprendizaje híbrido

Aprendizaje a distancia integral a partir del 07/29/2020

4. Si ha seleccionado Aprendizaje a distancia integral, solo tiene que rellenar la parte verde del Plan operativo para la reingreso (es decir, la página 2 de la plantilla inicial).
5. Si seleccionó Aprendizaje in situ o Aprendizaje híbrido, debe rellenar la parte azul del Plan operativo para la reingreso (es decir, las páginas 3-16 de la plantilla inicial) y [enviar en línea](https://app.smartsheet.com/b/form/a4dedb5185d94966b1dffc75e4874c8a). (<https://app.smartsheet.com/b/form/a4dedb5185d94966b1dffc75e4874c8a>) antes del 17 de agosto de 2020 o antes del comienzo del año escolar 2020-21.

* **Note:** Las escuelas privadas están obligadas a cumplir con sólo las secciones 1-3 de las Escuelas Preparadas, Orientación de **Aprendices Seguros**.

REQUISITOS PARA UN PLAN OPERATIVO INTEGRAL DE APRENDIZAJE A DISTANCIA

Esta sección debe ser completada por cualquier escuela que esté buscando proporcionar instrucción a través del Aprendizaje Integral a Distancia. Las escuelas que proporcionan modelos de instrucción in situ o híbridos no necesitan completar esta sección.

Describa por qué está seleccionando Comprehensive Distance Learning como modelo instructivo de la escuela para las fechas efectivas de este plan.

MCS abrirá el año escolar 2020-21 en un formato integral de aprendizaje a distancia debido a las métricas de salud actuales a nivel del condado y del estado en comparación con las métricas requeridas para proporcionar instrucción en la escuela. Las métricas necesarias para el aprendizaje en la escuela son:

Métricas del Condado: las métricas deben cumplirse tres semanas seguidas: 1) tasa de casos COVID-19 de a o menos de 10 por cada 100.000 habitantes en los 7 días anteriores, 2) positividad de prueba de en o menos del 5% en los 7 días anteriores,

Y la siguiente métrica de estado debe cumplirse durante tres semanas seguidas: tasa de positividad de prueba de en o menos del 5% en los 7 días anteriores.

Al examinar nuestras métricas actuales del condado y del estado, y para fines de planificación familiar y de maestros, como nuestro distrito escolar patrocinador, se abrirá en un formato de aprendizaje a distancia integral hasta el 16 de octubre. MCS y el distrito supervisarán las métricas y si somos capaces de abrir la instrucción en la escuela en un formato híbrido, realizaremos la transición. Esto se comunicará a las familias y staff para que podamos planificar la transición al aprendizaje en la escuela.

Como se nos permite proporcionar instrucción en la escuela debido a excepciones permitidas a los requisitos de la métrica, en la medida de lo posible y cuando las métricas lo permitan, proporcionaremos instrucción en persona para kindergarten hasta el tercer grado, y para grupos específicos de estudiantes basados en los apoyos educativos, curriculares y/o de evaluación necesarios. También se evaluará un modelo híbrido de educación para los estudiantes en los grados 4-8. Esto también será comunicativo con las familias y el personal para que podamos planificar la transición para el aprendizaje en la escuela.

Al completar esta parte del Proyecto, está atestiguando que ha revisado la Guía completa de aprendizaje a distancia. [Aquí está un link a la visión general de los requisitos de CDL](#). Por favor, nombre cualquier requisito que necesite ODE para revisar para cualquier posible flexibilidad y Orenuncia.

Hemos leído los requisitos de orientación de LA CDL.

Dado que actualmente estamos evaluando nuestra necesidad de padres/estudiantes de un formato de instrucción completamente en línea, estamos trabajando en estrecha colaboración con su distrito escolar patrocinador y el Distrito de Servicios Educativos de Columbia Gorge para asegurarnos de que aplicamos cualquier exención requerida de nosotros con el fin de proporcionar Aprendizaje Integral a Distancia.

También se puede requerir una exención para proporcionar nutrición a nuestros estudiantes durante el Aprendizaje Integral a Distancia. Con el fin de proporcionar comidas equitativamente para nuestros estudiantes, es posible que necesitemos una exención para proporcionar comidas para llevar a lo largo de nuestras rutas de autobús, así como el uso de otros sitios escolares del distrito como puntos de distribución.

Describe el plan de la escuela, incluyendo el cronograma anticipado, para regresar al Aprendizaje Híbrido o Aprendizaje In situ de acuerdo con la guía *Escuelas Listas, Aprendices Seguros*.

MCS comenzará el año escolar 2020-21 el lunes 28 de agosto en Aprendizaje Integral a Distancia hasta al menos el 16 de octubre.

El aprendizaje a distancia integral incluirá instrucción todos los días de la semana escolar con la interacción entre el maestro y los estudiantes diariamente, y permitiendo la interacción de los estudiantes a los estudiantes, también. Las métricas COVID estatales y del condado serán monitoreadas para determinar si estamos en camino de

Aprendizaje híbrido ya en octubre¹⁹. Hybrid learning implicaría una combinación de aprendizaje en la escuela y aprendizaje a distancia en un entorno seguro. Las clases se dividirían en dos grupos, el Grupo A y el Grupo B. Grupo A estarían en la escuela los lunes y jueves y los grupos B estarían en la escuela los días y viernes del martes. Los tres días de cada semana en los que los estudiantes no están en la escuela, su aprendizaje será en un formato de distancia. Cada estudiante recibiría 2 días de instrucción en la escuela y 3 días de aprendizaje a distancia por semana durante una semana tradicional de 3 días. .

Junto con nuestro distrito escolar patrocinador, monitorearemos las métricas COVID del condado para determinar cuándo podemos permitir cierta instrucción en la escuela para las poblaciones específicas priorizadas por las excepciones permitidas en la guía de métricas de ODE. Para example, si se cumple el umbral de métricas del condado, podemos comenzar a servir a las poblaciones priorizadas, como los niños de kindergarten a los de tercer grado, y la instrucción limitada en la escuela basada en los supports educativos, relacionales, curriculares, instructivos y/o de evaluación necesarios.

Para preparar al personal para el aprendizaje integral a distancia, proporcionaremos capacitación adicional en Google Classroom, Google Meets, participación de los estudiantes en un formato de aprendizaje a distancia, Recordar, prácticas informadas sobre traumas y alineación curricular con la alineación prioritization de las normas estatales.

También capacitaremos al personal en los protocolos COVID necesarios para que el personal esté en el lugar, así como para cuando nos estemos preparando para traer a los estudiantes en el lugar. Utilizaremos nuestros días de desarrollo profesional programados para la formación continua detraumas, estándares, diferenciación para los estudiantes que necesitan adaptaciones como estudiantes que experimentan discapacidad y estudiantes de inglés.

En respuesta a los comentarios de los padres/tutores, optimizaremos y estandarizaremos nuestra instrucción en el formato comprehensive Distance Learning. Nuestra plataforma digital será Google Classroom para kindergarten hasta el grado ocho. Usaremos un formato común en todos los niveles de grado para ayudar a los estudiantes y padres a orientarse al programa. Antes de que comience la escuela, permitiremos que los profesores se conecten con los estudiantes y los padres, orientándolos a la plataforma y a las expectativas en el formato de Aprendizaje Integral a Distancia.

El resto de este plan operativo no es aplicable a las escuelas que operan un Modelo Integral de Aprendizaje a Distancia.

REQUISITOS ESENCIALES PARA EL PLAN OPERATIVO HÍBRIDO / IN SITU

Esta sección debe ser completada por cualquier escuela que esté proporcionando instrucción a través de Modelos Instructivos In situ o Híbridos. Las escuelas que proporcionan Modelos Integrales de Instrucción de Aprendizaje a Distancia no necesitan completar esta sección.



1. Rotocols P de Salud Pública

1a. PLAN DE MANEJO DE ENFERMEDADES COMUNICABLES PARA COVID-19

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<input type="checkbox"/> Implementar medidas para limitar los diferenciales de COVID-19 dentro del entorno escolar. <input type="checkbox"/> Actualizar el Plan de Manejo de Enfermedades Transmisibles escrito para abordar específicamente la prevención de la propagación de COVID-19. <input type="checkbox"/> Designar a una persona en cada escuela para establecer, implementar y hacer cumplir los requisitos de distanciamiento físico, de acuerdo con esta orientación y otra orientación de oh mayor. <input type="checkbox"/> Incluya los nombres del personal de LPHA, las enfermeras de la escuela y otros expertos médicos que proporcionaron support y	

recursos a las políticas y planes del distrito/escuela. Revise las pruebas locales, estatales y nacionales pertinentes para informar sobre el plan.

- Proceso y procedimientos establecidos para **capacitar** a todo el personal en las secciones 1 - 3 de la **guía de Escuelas Preparadas, Estudiantes Seguros**. Considere la posibilidad de llevar a cabo el entrenamiento virtualmente o, si es en persona, asegurarse de que el distanciamiento físico se mantenga en la máxima medida posible.
- Protocolo para notificar a la autoridad local de salud pública ([Directorio LPHA por Condado](#)) de cualquier caso COVID-19 confirmado entre estudiantes o personal.
- Planes para la desinfección sistemática de aulas, offices, baños y áreas de actividad.
- Proceso para reportar a la LPHA cualquier grupo de cualquier enfermedad entre el personal o los estudiantes.
- Protocolo para cooperar con las recomendaciones de la LPHA y proporcionar todos los registros e información de manera oportuna.
- Protocolo para la detección de síntomas a los estudiantes y al personal (ver sección 1f de las **Escuelas Preparadas, Orientación de Aprendices Seguros**).
- Protocolo para aislar a las personas enfermas o expuestas del contacto físico con otras personas.
- Protocolo para comunicar posibles casos de COVID-19 a la comunidad escolar y otras partes interesadas (ver sección 1e de las **Escuelas Preparadas, Orientación para Estudiantes Seguros**).
- Cree un sistema para mantener registros diarios para cada alumno/cohorte con el fin de realizar el seguimiento de contactos. Este sistema debe hacerse en consulta con una enfermera de la escuela/distrito o con un funcionario de LPHA. Los registros de muestra están disponibles como parte del kit de [herramientas COVID-19 de la Asociación de Enfermeras Escolares de Oregón](#).
 - Si un estudiante forma parte de una cohorte estable (un grupo de estudiantes que están constantemente en contacto entre sí o en múltiples cohortes) que se ajustan a los requisitos de cohorte (ver sección 1d de las **Escuelas Preparadas, Guía de Aprendizajes Seguros**), el registro diario puede mantenerse para la cohorte.
 - Si un estudiante no es parte de una cohorte estable, entonces un registro de estudiante individual debe ser mantenido.
- Los componentes requeridos de los registros diarios individuales de estudiantes/cohortes incluyen:
 - Nombre del niño
 - Hora de entrega/recogida
 - Nombre del padre/tutor e información de contacto de emergencia
 - Todo el personal (incluido el personal itinerante, el personal del distrito, los sustitutos y los maestros invitados) los nombres y números de teléfono que interactúan con una cohorte estable o un estudiante individual
- Protocolo para registrar/mantener registros diarios que se utilizarán para el seguimiento de contactos durante un mínimo de cuatro semanas para ayudar a la LPHA según sea necesario.
- Proceso para asegurar que todo el personal itinerante y todo el personal del distrito (mantenimiento, administrativo, entrega, nutrición, y cualquier otro staff) que se mueven entre los edificios mantienen un registro o calendario con un historial de cuatro

- semanas de su tiempo en cada edificio de la escuela y con quién estaban en contacto en cada sitio.
- Proceso para asegurar que la escuela informe y consulte con la LPHA con respecto a la limpieza y posible cierre del aula o programa si alguien que ha ingresado a la escuela es diagnosticado con COVID-19.
 - Protocolo para responder a posibles brotes (ver sección 3 de la **Guía de Escuelas Preparadas, Aprendizajes Seguros**). guidance).

--

1b. POBLACIONES DE ALTO RIESGO

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<p><input type="checkbox"/> Servir a los estudiantes en poblaciones de alto riesgo, ya sea que el aprendizaje se esté realizando a través de modelos de aprendizaje a distancia in situ, híbridos (parcialmente in situ y parcialmente integrales), o modelos de aprendizaje a distancia integral.</p> <p>Requisitos de Estudiantes Médicamente Frágiles, Complejos y Dependientes de Enfermería</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Todos los distritos deben tener en cuenta a los estudiantes que tienen condiciones de salud que requieren servicios de enfermería adicionales. La ley de Oregón (ORS 336.201) define tres niveles de gravedad relacionados con los servicios de enfermería requeridos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Médicamente Complejo: Son estudiantes que pueden tener una condición de salud inestable y que pueden requerir servicios de enfermería profesional diarios. <input type="checkbox"/> El personal y los administradores de la escuela, en asociación con las enfermeras de la escuela, u otros proveedores de salud escolar, deben trabajar con equipos interdisciplinarios para abordar las necesidades individuales de los estudiantes. La enfermera registrada en la escuela (RN, por susro) es responsable de la atención de enfermería proporcionada a los estudiantes individuales como se describe en la guía de la ODE y la ley estatal: <ul style="list-style-type: none"> ● Comunicarse con los padres y proveedores de atención médica para determinar el regreso al estado escolar y las necesidades actuales del estudiante. ● Coordinar y actualizar otros servicios de salud que el estudiante puede estar recibiendo además de los servicios de enfermería. Esto puede incluir patología del lenguaje del habla, terapia ocupacional, terapia física, así como servicios de salud mental y conductual. ● Modificar los planes de administración de la salud, los planes de atención, los IEP o 504 u otros planes médicos de nivel estudiantil, como se indica, para abordar las consideraciones actuales de atención médica. ● El RN que practica en el entorno escolar debe ser apoyado para mantenerse al día sobre las pautas actuales y el apoyo profesional de acceso a los estados, tales como recursos basados en evidencia de la Asociación de Enfermeras Escolares de Oregón. ● La prestación de servicios debe tener en cuenta la salud y la seguridad, así como las normas legales. ● Trabajar con un equipo interdisciplinario para cumplir con los requisitos de ADA y FAPE. ● High-risk personas pueden cumplir con los criterios de exclusión durante una crisis de salud local. ● Refiera a las directrices y recursos actualizados del estado y del nacional tales como: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hoja informativa complementaria del Departamento de Educación de los Estados Unidos: Abordar el riesgo de COVID-19 en preescolar, elementary y escuelas secundarias 	

mientras sirve a niños con discapacidades desde el 21 de marzo de 2020.

- Actualizaciones de orientación de la ODE para Educación Especial. Ejemplo del 11 de marzo de 2020.
- OAR 581-015-2000 Educación Especial, requiere que los distritos proporcionen "servicios de salud escolares a losservicios de enfermería escolar" como parte de los "servicios relacionados" con el fin de "ayudar a un niño con una discapacidad a beneficiarse de la educación especial".
- OAR 333-019-0010 Salud Pública: Investigación y Control de Enfermedades: Poderes y Responsabilidades Generales,outli nes autoridad y responsabilidades para la exclusión escolar.

1c. DISTANCING Físico

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<input type="checkbox"/> Establecer un mínimo de 35 pies cuadrados por persona al determinar la capacidad de la habitación. Calcule solo con espacio de clase utilizable, entendiendo que los escritorios y la configuración de la sala requerirán el uso de todo el espacio en el cálculo. Esto también se aplica para el desarrollo profesional y las reuniones del personal. <input type="checkbox"/> Apoyar el distanciamiento físico en todas las actividades diarias y la instrucción, manteniendo al menos seis pies entre individuos en la máxima medida posible. <input type="checkbox"/> Minimice el tiempo de pie en las líneas y tome medidas para asegurarse de que se mantengan seis pies de distancia entre los estudiantes, incluyendo el espaciado de marcado en el piso, el flujo de tráfico unidireccional en espacios restringidos, etc. <input type="checkbox"/> Programe modificaciones para limitar el número de estudiantes en el edificio (por ejemplo, grupos rotatorios por días o ubicación, horarios escalonados para evitar el aglomeramiento y la reunión en el pasillo). <input type="checkbox"/> Planifique para los estudiantes que necesitarán apoyo adicional para aprender cómo mantener los requisitos de distanciamiento físico. Proporcionar instrucción; no emplee disciplina punitiva. <input type="checkbox"/> El personal debe mantener el distanciamiento físico durante todas las reuniones y conferencias del personal, o considerar reuniones remotas basadas en la web.	

1d. COHORTING

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<input type="checkbox"/> Cuando sea posible, establezca cohortes estables: los grupos no deben ser más grandes de lo que puede acomodar el espacio disponible para proporcionar 35 pies cuadrados por persona, incluido el personal. <ul style="list-style-type: none"> ● Cuanto menor sea la cohorte, menor será el riesgo de propagación de enfermedades. A medida que los grupos de cohortes aumentan de tamaño, aumenta el riesgo de aliviar la enfermedad por aliviar el espr. <input type="checkbox"/> Los estudiantes no pueden ser parte de una sola cohorte, o parte de múltiples cohortes que excedan un total de 100 personas dentro de la semana educativa. Las escuelas deben planear limitar el tamaño de las cohortes para permitir un seguimiento eficiente del contacto y un riesgo mínimo de exposición.	

- Cada escuela debe tener un sistema de registros diarios para asegurar el rastreo de contratos entre la cohorte (ver sección 1a de las **Escuelas Preparadas**, Orientación de Aprendices Seguros).
- Minimizar la interacción entre los estudiantes en diferentes cohortes estables (por ejemplo, acceso a baños, actividades, áreas comunes). Proporcionar acceso a todos los baños neutrales de género/género.
- La limpieza y limpieza de superficies (por ejemplo, escritorios, manijas de las puertas, etc.) deben mantenerse entre múltiples usos de los estudiantes, incluso en la misma cohorte.
- Diseñar cohortes de tal manera que todos los estudiantes (incluidos los protegidos por ADA e IDEA) mantengan acceso a educación general, estándares de aprendizaje de nivel de grado y compañeros.
- El personal que interactúa con múltiples cohortes estables debe lavar/desinfectar sus manos entre interacciones con diferentes cohortes estables.

--

1e. COMUNICACIONES DE SALUD PUBLICA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Comunicarse con el personal al inicio de la instrucción in situ y a intervalos periódicos explicando las medidas de control de infecciones que se están implementando para prevenir la propagación de enfermedades. <input type="checkbox"/> Desarrollar protocolos para comunicarse con estudiantes, familias y personal que han estado en contacto cercano con un caso confirmado. <ul style="list-style-type: none"> ● La definición de exposición está dentro de 6 pies de un caso COVID-19 durante 15 minutos (o más). <input type="checkbox"/> Desarrollar protocolos para comunicarse inmediatamente con el personal, las familias y la comunidad cuando se diagnostica un nuevo(s) caso(s) de COVID-19 en estudiantes o miembros del personal, incluyendo una descripción de cómo está respondiendo la escuela o el distrito. <input type="checkbox"/> Proporcionar toda la información en idiomas y formatos accesibles a la comunidad escolar. 	

1f. ENTRADA Y PANTALLA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dirija a los estudiantes y al personal a quedarse en casa si ellos, o cualquier persona en sus hogares o espacios de vida comunitarios, tienen síntomas COVID-19, o si alguien en su hogar o espacios de vida comunitario tiene COVID-19. Los síntomas de COVID-19 son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ● Síntomas primarios de preocupación: tos, fiebre (superior a 100,4 o F) o escalofríos, dificultad para respirar o dificultad para respirar. ● Tenga en cuenta que el dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, nueva pérdida de sabor u olor, diarrea, náuseas, vómitos, congestión nasal, y secreción nasal, y secreción nasal, y la nariz con rancio también son síntomas a menudo asociados con COVID-19. Más información sobre los síntomas COVID-19 está disponible en los CDC. ● Además de los síntomas de COVID-19, los estudiantes deben ser excluidos de la escuela por signos de otras enfermedades infecciosas, según la política y los protocolos escolares existentes. Ver páginas 9-12 de OHA/ODE Guía de Enfermedades Transmisibles. 	

<ul style="list-style-type: none"> ● Señales de emergencia que requieren atención médica inmediata: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dificultad para respirar ○ Dolor persistente o presión en el pecho ○ Nueva confusión o incapacidad para despertar ○ Labios o cara azulados ○ Otros síntomas graves <p><input type="checkbox"/> Examina a todos los estudiantes y al personal para detectar síntomas al entrar en autobús/escuela todos los días. Esto se puede hacer visualmente y/o con la confirmación de un padre/cuidador/tutor. Los miembros del personal pueden auto-pantalla y dar fe de su propia salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cualquier persona que muestre o presentelos síntomas principales de preocupación debe estar aislada (ver sección 1i de las Escuelas Preparadas, Orientaciónpara Estudiantes Seguros) y enviarla a casa tan pronto como sea posible. ● Deben permanecer en casa hasta 24 horas después de que la fiebre haya desaparecido (sin usar medicamentos reductores de fiebre) y otros síntomas estén mejorando. <p><input type="checkbox"/> Siga los consejos de LPHA sobre cómo restringir de la escuela a cualquier estudiante o personal que se sepa que ha estado expuesto (por ejemplo, por un miembro del hogar) a COVID-19 dentro de los 14 días calendario anteriores.</p> <p><input type="checkbox"/> El personal o los estudiantes con una tos crónica o basal que ha empeorado o no está bien controlada con medicamentos deben ser excluidos de la escuela. No excluya del colegio al personal o a los estudiantes que tengan otros síntomas que sean síntomas crónicos o basales (por ejemplo, asma, todos los arges, etc.).</p> <p><input type="checkbox"/> Higiene de las manos al entrar a la escuela todos los días: lavar con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante de manos a base de alcohol con 60-95% de alcohol.</p>	
--	--

1g. VISITANTES/VOLUNTARIOS

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<p><input type="checkbox"/> Restringir a los visitantes/voluntarios no esenciales.</p> <p><input type="checkbox"/> Los visitantes/voluntarios deben lavar o desinfectar sus manos al entrar y salir.</p> <p><input type="checkbox"/> Los visitantes/voluntarios deben mantener distanciamiento de seis pies, usar revestimientos faciales y adherirse a todas las demás disposiciones de esta guía.</p> <p><input type="checkbox"/> Examina a todos los visitantes/voluntarios para detectar síntomas en cada entrada. Restringir de la propiedad escolar a cualquier visitante que se sepa que ha estado expuesto a COVID-19 dentro de los 14 días calendario anteriores.</p>	

1h. CUBIERTAS DE CARA, ESCUDOS FACIALES Y BARRIERS PLASTICOS CLEAR

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<p><input type="checkbox"/> Cubiertas faciales o protectores faciales para todo el personal, contratistas, otros proveedores de servicios, o visitantes o voluntarios siguiendo las pautas de los CDC Face Coverings.</p> <p><input type="checkbox"/> Cubiertas faciales o protectores faciales para todos los estudiantes en los grados Kindergarten y siguiendo las pautas de los CDC Face Coverings.</p> <p><input type="checkbox"/> Si un estudiante elimina una cubierta de cara, o demuestra la necesidad de quitar la cara cubriendo por un corto período de tiempo, la escuela/ equipo debe:</p>	

- Máscaras faciales para RNs escolares u otro personal médico cuando proporciona atención de contacto directo y monitoreo del personal/estudiantes que muestran síntomas. Las enfermeras escolares también deben usar el Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para su función.

Protecciones bajo la ADA o IDEA

- Si algún estudiante requiere una adaptación para cumplir con el requisito de coberturas faciales, los distritos y las escuelas deben trabajar para limitar la proximidad del estudiante a los estudiantes y al personal en la medida de lo posible para minimizar la posibilidad de exposición. Las accommodations apropiadas podrían incluir:
 - Ofreciendo diferentes tipos de revestimientos faciales y protectores faciales que pueden satisfacer las necesidades del estudiante.
 - Espacios alejados de los pares mientras se elimina la cubierta de la cara; estudiantes no deben dejarse solos o sin supervisión.
 - Períodos cortos del día educativo que no incluyen el uso de la cubierta facial, mientras que seguir las otras estrategias de salud para reducir la propagación de la enfermedad;
 - Apoyos instructivos adicionales para llevar eficazmente una cubierta facial;
- Para los estudiantes con condiciones médicas existentes, las órdenes del médico de no usar coberturas faciales u otras preocupaciones relacionadas con la salud, las escuelas/distritos **no deben negar el acceso a la instrucción** in situ.
- Las escuelas y distritos deben cumplir con el IEP/504p lan establecido antes del cierre de la instrucción en persona en marzo de 2020.
 - Si un estudiante elegible para, o recibir servicios bajo un 504/IEP, **no puede usar una cara que cubra debido a la naturaleza de** la discapacidad, la escuela o distrito debe:
 1. Revise el 504/IEP para asegurar el acceso a la instrucción de una manera comparable a lo que se estableció originalmente en el plan del estudiante, incluyendo instrucción in situ con adaptaciones o ajustes.
 2. Las determinaciones de colocación no se pueden hacer debido únicamente a la incapacidad de usar una cubierta facial.
 3. Los planes deben incluir actualizaciones de adaptaciones y modificaciones para apoyar a los estudiantes.
 - Los estudiantes protegidos bajo ADA/IDEA, que se abstengan de usar una cubierta facial, o los estudiantes cuyas familias determinan que el estudiante no llevará una cubierta facial, la escuela o el distrito deben:
 1. Revise el 504/IEP para asegurar el acceso a la instrucción de una manera comparable a lo que se estableció originalmente en el plan del estudiante.
 2. El equipo debe determinar que la discapacidad no está prohibiendo que el sementalcumpla con el requisito.
 - Si el equipo determina que la discapacidad está prohibiendo al estudiante cumplir con el requisito, siga los requisitos para los estudiantes elegibles para, o recibir servicios bajo,

<p>un 504/IEP que no pueda usar una cara que cubra debido a la naturaleza de la discapacidad,</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Si el plan 504/IEP de un estudiante incluyó apoyos/metas/instrucción para el comportamiento o el aprendizaje emocional social, el equipo de la escuela debe evaluar el plan del estudiante antes de proporcionar instrucción a través del Aprendizaje Integral a Distancia. <p>3. Celebrar una reunión 504/IEP para determinar el acceso equitativo a oportunidades educativas que pueden incluir instrucción limitada en el lugar, instrucción in situ con adaptaciones o aprendizaje integral a distancia.</p> <p><input type="checkbox"/> Los distritos deben considerar que los niños encuentran implicaciones para los estudiantes que actualmente no son elegibles para, o que reciben servicios bajo, un 504/IEP que demuestren una incapacidad para usar constantemente una cubierta facial o un escudo facial según sea necesario. La incapacidad continua para cumplir con este requisito puede ser evidencia de la necesidad de una evaluación para determinar la elegibilidad para el apoyo bajo IDEA o Sección 504.</p> <p><input type="checkbox"/> Si un miembro del personal requiere un alojamiento para los requisitos de cobertura facial o escudo facial, los distritos y las escuelas deben trabajar para limitar la proximidad del miembro del personal a los estudiantes y al personal en la medida de lo posible para minimizar la posibilidad de exposición.</p>	
--	--

1i. MEDIDAS DE AISLACION

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<p><input type="checkbox"/> Protocolos de exclusión y aislamiento para los estudiantes y el personal enfermos, ya sea identificados en el momento de la recogida del autobús, la llegada a la escuela o en cualquier momento durante el día escolar.</p> <p><input type="checkbox"/> Protocolos para la detección de estudiantes, así como protocolos de exclusión y aislamiento para estudiantes y personal enfermos identificados en el momento de la llegada o durante el día escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Trabajar con enfermeras escolares, proveedores de atención médica u otro personal con experiencia para determinar las modificaciones necesarias a las áreas donde el personal/estudiantes estarán aislados. ● Considere los arreglos físicos necesarios para reducir el riesgo de transmisión de la enfermedad. ● Planifique las necesidades de los estudiantes generalmente bien que necesitan medicamentos o tratamiento de rutina, así como estudiantes que pueden mostrar signos de enfermedad. <p><input type="checkbox"/> Los estudiantes y el personal que reportan o desarrollan síntomas deben ser aislados en un área de aislamiento designada en la escuela, con el espacio adecuado y la supervisión del personal y el monitoreo de síntomas por parte de una enfermera escolar, otro proveedor de atención médica escolar o personal escolar y el personal escolar y que puedan volver a casa. Cualquier persona que proporcione supervisión</p>	

y monitoreo de síntomas debe usar una cubierta facial o protectores faciales adecuados.

- La enfermera y el personal de salud de la escuela en estrecho contacto con personas sintomáticas (menos de seis pies) deben usar una mascarilla médica-grade la cara. Es posible que se necesiten otros equipos de protección personal (EPP) dependiendo de los síntomas y la atención proporcionada. Consulte a un enfermero o profesional de la salud con respecto al uso adecuado de EPI. Cualquier EPP utilizado durante el cuidado de una persona sintomática debe ser removido y eliminado antes de salir del espacio de cuidado.
 - Después de retirar el EPP, las manos deben limpiarse inmediatamente con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Si no hay agua y jabón disponibles, las manos se pueden limpiar con un desinfecto de manos a base de alcohol que contiene 60-95% de alcohol.
 - Si es capaz de hacerlo de forma segura, una persona sintomática debe usar una cubierta facial.
 - Para reducir el miedo, la ansiedad o la vergüenza relacionada con el aislamiento, proporcione una explicación clara de los procedimientos, incluido el uso de EPI y el lavado de manos.
- Establecer procedimientos para transportar de forma segura a cualquier persona que esté enferma a su hogar o a un centro de atención médica.
- El personal y los estudiantes enfermos deben permanecer en casa de la escuela y deben ser enviados a casa si se enferman en la escuela, especialmente si tienen síntomas de COVID-19.
- El personal o los estudiantes sintomáticos deben ser evaluados y buscar pruebas COVID-19 de su físico regular **O a través de la autoridad de salud pública local.**
 - Si tiene un resultado positivo de la prueba óRVI-19 viral (PCR), **la persona debe permanecer en casa por lo menos 10 días después del inicio de la enfermedad y 24 horas después de que la fiebre haya desaparecido, sin el uso de la fiebre que reduce los medicamentos, y otros síntomas están mejorando.**
 - Si tienen una prueba viral COVID-19 negativa (y si tienen múltiples pruebas, todas las pruebas son negativas), deben permanecer en casa hasta 24 horas después de que la fiebre haya desaparecido, sin usar medicamentos reductores de fiebre, y otros síntomas están mejorando.
 - Si se identifica un diagnóstico alternativo claro como la causa de la enfermedad de la persona (por ejemplo, una prueba positiva de garganta estrep), entonces se debe seguir la guía habitual de retorno a la escuela específica de la enfermedad y la persona debe estar libre de fiebre durante 24 horas, sin el uso de medicamentos que reducen la fiebre. Se requiere una nota médica para regresar a la escuela, para asegurarse de que la persona no es contagiosa.
 - Si no se someten a pruebas de COVID-19, la persona debe permanecer en casa durante 10 días y hasta 24 horas después de que la fiebre haya desaparecido, sin el uso de la fiebre reduciendo el medicamento, y otros síntomas están mejorando.
- Involucrar a las enfermeras escolares, los Centros de Salud Escolares o el personal con experiencia relacionada (Terapeutas Ocupacionales o Físicos) en el desarrollo de protocolos y evaluación de los síntomas (donde existe personal).

- Registre y supervise a los estudiantes y al personal que están alojados o enviados a casa para la revisión de LPHA.



2. Instalaciones y Operaciones Escolares

Algunas actividades y áreas tendrán un mayor riesgo de propagación (por ejemplo, banda, coro, laboratorios científicos, vestuarios). Al participar en estas actividades dentro del entorno escolar, las escuelas tendrán que considerar el distanciamiento físico adicional o llevar a cabo la actividad fuera (cuando sea posible). Además, las escuelas deben considerar compartir declaraciones explícitas de riesgo para actividades de mayor riesgo (ver sección 5f de las **Escuelas Preparadas, Orientación para Estudiantes Seguros**).

2a. ENTRADA

(Nota: La Sección 2a no se aplica a la escuela privadas.)

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<input type="checkbox"/> Inscriba a todos los estudiantes (incluye estudiantes de intercambio extranjeros) siguiendo las pautas estándar del Departamento de Educación de Oregon. <input type="checkbox"/> No describa a los estudiantes por no asistir si cumplen las siguientes condiciones: <ul style="list-style-type: none"> ● Se identifican como de alto riesgo, o de otro modo se consideran parte de una población vulnerable a la infección con COVID-19, o ● Tiene síntomas de COVID-19 durante 10 días escolares consecutivos o más.. <input type="checkbox"/> Diseñar políticas de asistencia para dar cuenta de los estudiantes que no asisten en persona debido a problemas de salud y seguridad de los estudiantes o la familia.	

2b. ASISTENCIA

(Nota: La Sección 2b no se aplica a las escuelas privadas.)

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<input type="checkbox"/> Grados K-5: La asistencia debe tomarse al menos una vez al día para todos los estudiantes inscritos en la escuela, independientemente del modelo de instrucción (In situ, Híbrido, Aprendizaje Integral a Distancia). <input type="checkbox"/> Grados 6-12: La asistencia debe tomarse al menos una vez para cada clase programada ese día para todos los estudiantes inscritos en la escuela, independientemente del modelo de instrucción (In situ, Híbrido, Aprendizaje Integral a Distancia). <input type="checkbox"/> Proporcione a las familias descripciones claras y concisas de las expectativas de asistencia y participación de los estudiantes, así como las expectativas de participación familiar que tengan en cuenta el entorno familiar, el horario de trabajo del cuidador y la salud mental/física.	

2c. TECNOLOGÍA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<input type="checkbox"/> Actualizar los procedimientos de los dispositivos propiedad del distrito o de la escuela para que coincidan con los requisitos de limpieza (ver sección 2d de las Escuelas Preparadas, Guía para Estudiantes Seguros).	

<input type="checkbox"/> Los procedimientos para la devolución, el inventario, la actualización y la redistribución de dispositivos propiedad de distrito deben cumplir los requisitos de distanciamiento físico.	
---	--

2d. FUNCIONES ESPECIFICAS DE LA ESCUELA/FUNCIONES DE FACILIDAD

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<input type="checkbox"/> Lavado de manos: Se debe aconsejar y animar a todas las personas del campus a lavarse las manos con frecuencia. <input type="checkbox"/> Equipo: Desarrollar y utilizar protocolos desinfectarios para todos los equipos utilizados por más de un equipo individual o de compra para uso individual. <input type="checkbox"/> Eventos: Cancelar, modificar o posponer excursiones, asambleas, eventos deportivos, prácticas, actuaciones especiales, reuniones de padres en toda la escuela y otras reuniones grandes para cumplir con los requisitos de distanciamiento físico. <input type="checkbox"/> Transiciones/Hallways: Limite las transiciones en la medida de lo posible. Crear procedimientos de pasillo para promover el distanciamiento físico y minimizar las reuniones. <input type="checkbox"/> Propiedad Personal: Establecer políticas para la propiedad personal que se llevan a la escuela (por ejemplo, botellas de agua rellenables, duchas escolares, auriculares / auriculares, teléfonos celulares, libros, instrumentos, etc.). Si los artículos personales son llevados a la escuela, deben ser etiquetados antes de ingresar a la escuela y el uso debe limitarse al propietario del artículo.	<ul style="list-style-type: none"> ● Lavado: ● Equipo: ● Eventos: ● Transiciones/Hallways: ● Propiedad Personal:

2e. ARRIVAL Y DESEISADO

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<input type="checkbox"/> Los requisitos de distanciamiento físico, cohortes estables, pies cuadrados y limpieza deben mantenerse durante los procedimientos de llegada y despido. <input type="checkbox"/> Crear horarios y comunicar tiempos escalonados de llegada y/o despido. <input type="checkbox"/> Asignar alumnos o cohortes a una entrada; asignar a los miembros del personal para realizar exámenes visuales (ver sección 1f de las Escuelas Preparadas, Orientación de Aprendizices Seguros). <input type="checkbox"/> Garantice protocolos de inicio y cierre de sesión precisos para facilitar el seguimiento de contactos por parte de la LPHA. Los procedimientos Sign-in no son un reemplazo para los requisitos de entrada y cribado. Los estudiantes que ingresan a la escuela después de las horas de llegada deben ser examinados para los síntomas primarios de preocupación. <ul style="list-style-type: none"> ● Elimine las hojas de inicio/cierre de sesión compartidas y de papel. ● Asegúrese de que el desinfectante de manos esté disponible si inicia o sale a los niños en un dispositivo electrónico. <input type="checkbox"/> Asegúrese de que los dispensadores de desinfectantes de manos sean fácilmente accesibles cerca de todas las puertas de entrada y otras áreas de alto tráfico. Establecer y comunicar claramente los procedimientos para mantener la entrega/recogida del cuidador lo más breve posible.	

2f. AULAS/ESPACIOS DE APRENDIZAJE REUTILIZADOS

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<input type="checkbox"/> Asientos: Reorganice los escritorios de los estudiantes y otros espacios de asientos para que el personal y los cuerpos físicos de los estudiantes estén separados al máximo posible, mientras que también mantiene 35 pies cuadrados por persona; asigne seating	<ul style="list-style-type: none"> ● Asientos: ● Materiales:

<p>para que los estudiantes estén en el mismo asiento en todo momento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Materiales: Evite compartir los suministros de la comunidad cuando sea posible (por ejemplo, tijeras, lápices, etc.). Limpie estos artículos con frecuencia. Proporcionar desinfectante de manos y tejidos para su uso por los estudiantes y el personal. <input type="checkbox"/> Lavado de manos: Recuerde a los alumnos (con carteles y recordatorios verbales regulares del personal) la máxima importancia de la higiene de las manos y la etiqueta respiratoria. Etiqueta respiratoria significa cubrir la tos y estornudos con un codo o un tejido. Los tejidos deben desecharse en un cubo de basura, luego lavarse las manos o desinfectarse inmediatamente. <ul style="list-style-type: none"> ● Lávese las manos con agua y jabón durante 20 segundos o use un desinfectante de manos a base de alcohol con 60-95% de alcohol. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Lavado:
--	--

2g. PLAYGROUNDS, CAMPOS, RECESOS, BREAKS Y BAÑOS

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mantenga los patios de recreo de la escuela cerrados al público en general hasta que los equipos y bancos del parque se reabran en la comunidad (consulte Guía específica de la Autoridad de Salud de Oregon para Organizaciones recreativas al aire libre). <input type="checkbox"/> Después de usar el baño, los estudiantes deben lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos. El jabón debe estar disponible para los estudiantes y el personal. <input type="checkbox"/> Antes y después de usar el equipo del patio de recreo, los estudiantes deben lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos <u>o</u> usar un desinfectante de manos a base de alcohol con 60-95% de alcohol. <input type="checkbox"/> Designar el patio de recreo y el equipo compartido únicamente para el uso de una cohorte a la vez. Desinfectar al menos el uso diario o entre tanto como sea posible de acuerdo con las directrices de los CDC. <input type="checkbox"/> Los requisitos de limpieza deben mantenerse (ver sección 2j de las Escuelas Preparadas, Orientación de los Estudiantes Seguros). <input type="checkbox"/> Mantenga los requisitos de distanciamiento físico, las cohortes estables y los requisitos de pies cuadrados. <input type="checkbox"/> Proporcionar señalización y restringir el acceso a equipos al aire libre (incluidos equipos deportivos, etc.). <input type="checkbox"/> Diseñar actividades de recreo que permitan el distanciamiento físico y el mantenimiento de cohortes estables. <input type="checkbox"/> Limpie todo el equipo al aire libre al menos diariamente o entre el uso tanto como sea posible de acuerdo con la guía de los CDC. <input type="checkbox"/> Limite las habitaciones del personal, las áreas comunes de almuerzo del personal y los espacios de trabajo al uso de una sola persona a la vez, manteniendo seis pies de distancia entre los adultos. 	

2h. SERVICIO DE COMIDAS/NUTRICION

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Incluir servicios de comidas/personal de nutrición en la planificación para el reingreso escolar. <input type="checkbox"/> El personal que sirve las comidas debe usar protectores faciales o cubres faciales (ver sección 1h de las Escuelas Preparadas, Guía para Estudiantes Seguros). <input type="checkbox"/> Los estudiantes deben lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos <u>o</u> usar un desinfectante de manos a base de alcohol con 60-95% de alcohol antes de las comidas y se les debe alentar a hacerlo después. 	

- Limpieza diaria adecuada de los artículos de comida (por ejemplo, platos, utensilios, transporte de items) en las aulas donde se consumen las comidas.
- Limpieza y desinfección de puntos de contacto de comidas y sistema de conteo de comidas entre cohortes estables.
- Limpieza adecuada de las mesas entre los periodos de comida.
- Dado que el personal debe quitarse las cubiertas de la cara durante la alimentación y la bebida, el personal debe comer bocadillos y comidas de forma independiente, y no en las habitaciones del personal cuando otras personas están presentes. Considere tiempos asombrosos para los descansos del personal, para evitar la congregación en los espacios compartidos.

--

2i. TRANSPORTE

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Incluya los departamentos de transporte (y los proveedores contratados asociados, si se utilizan) en la planificación de la devolución al servicio. <input type="checkbox"/> Los autobuses se limpian con frecuencia. Realizar limpiezas específicas entre rutas, con un enfoque en la desinfección de superficies frecuentemente tocadas del autobús (ver sección 2j de las Escuelas Preparadas, Guía de Aprendizaje Seguro). <input type="checkbox"/> Desarrolle un protocolo para la carga/descarga que incluya pruebas visuales para los estudiantes que presentan síntomas y registros para el seguimiento de contactos. Esto se puede hacer en el momento de la llegada y la salida. <ul style="list-style-type: none"> ● Si un estudiante muestra síntomas de COVID-19, proporcione un protector facial o una cubierta de face (a menos que ya esté usando uno) y manténgase a seis pies de distancia de los demás. Continúe transportando al estudiante. ● Si llega a la escuela, notifique al personal para que comience las medidas de aislamiento. <ul style="list-style-type: none"> ○ Si el transporte para el despido y el estudiante muestra un inicio de síntomas, notifique a la escuela. <input type="checkbox"/> Consulte con los padres/tutores de los estudiantes que pueden requerir apoyo adicional (por ejemplo, estudiantes que experimentan una discapacidad y requieren transporte especializado como servicio relacionado) para proporcionar el servicio apropiadamente. <input type="checkbox"/> Los conductores usan protectores faciales o sobresos faciales cuando no conducen y operan activamente el autobús. <input type="checkbox"/> Informar a los padres/tutores de los cambios prácticos en el servicio de transporte (es decir, distanciamiento físico en las paradas de autobús y durante la carga/descarga, potencial de aumento del tiempo de ruta debido a precauciones adicionales, prácticas de desinfección y revestimientos faciales). <input type="checkbox"/> Cubiertas faciales o protectores faciales para todos los estudiantes en los grados Kindergarten y siguiendo las pautas de los CDC aplicando la guía en la sección 1h de las Escuelas Preparadas, Guía de Estudiantes Seguros a los ajustes de transporte. 	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%; height: 100%;"></td> </tr> </table>	

2j. LIMPIEZA, DESINFECCION Y VENTILACION

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Limpiar, desinfectar y desinfectar superficies con frecuencia (por ejemplo, equipos de juegos infantiles, manijas de puertas, manijas de fregadero, fuentes de bebida, vehículos de transporte) y objetos 	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%; height: 100%;"></td> </tr> </table>	

<p>compartidos (por ejemplo, juguetes, juegos, suministros de arte) entre usos varias veces al día. Mantenga los entornos de orientación y desinfección (guía de los CDC), incluidas las aulas, los ambientes de la cafetería y los baños.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Limpiar y desinfectar el equipo de juegos al menos a diario o entre el uso tanto como sea posible de acuerdo con la guía de los CDC. <input type="checkbox"/> Aplique los desinfectantes de forma segura y correcta siguiendo la dirección de etiquetado especificada por el fabricante. Mantenga estos productos alejados de los estudiantes. <input type="checkbox"/> Para reducir el riesgo de asma, elija productos desinfectantes en la Lista N de la EPA con ingredientes más seguros para el asma (por ejemplo, peróxido de hidrógeno, ácido cítrico o ácido láctico) y evite los productos que los mezclen con ingredientes que causan asma como ácido peroxicético, hipoclorito de sodio (blanqueador) o compuestos de amonio cuaternario. <input type="checkbox"/> Operar los sistemas de ventilación correctamente y / o aumentar la circulación de aire exterior tanto como sea posible mediante la apertura de ventanas y puertas, el uso de ventiladores, y a través de otros métodos. Considere la posibilidad de ejecutar sistemas de ventilación continuamente y cambiar los filtros con más frecuencia. No <u>not</u> utilice ventiladores si representan un riesgo para la seguridad o la salud, como aumentar la exposición al polen/alergias o exacerbar los síntomas del asma. Por ejemplo, no utilice ventiladores si las puertas y ventanas están cerradas y los ventiladores están recirculando el aire del aula. <input type="checkbox"/> Considere la necesidad de una mayor ventilación en áreas donde los estudiantes con necesidades especiales de atención médica reciben medicamentos o tratamientos. <input type="checkbox"/> Las instalaciones deben limpiarse y desinfectarse al menos diariamente para evitar la transmisión del virus desde las superficies (consulte la guía de los CDC sobre la desinfección de espacios públicos). <input type="checkbox"/> La circulación y filtración del aire son factores útiles para reducir los virus en el aire. Considere la posibilidad de modificar o mejorar la ventilación del edificio cuando sea posible (consulte la guía de los CDC sobre ventilación y filtración y la guía de la Sociedad Americana de Calefacción, Refrigeración y Aire Acondicionado de los Ingenieros). 	
--	--

2k. SERVICIOS DE SALUD

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> OAR 581-022-2220 Health Services, requiere que los distritos "mantengan un programa de servicios de salud orientado a la prevención para todos los estudiantes", incluyendo espacio para aislar a los estudiantes enfermos y servicios para estudiantes con necesidades especiales de atención médica. Si bien OAR 581-022-2220 no se aplica a las escuelas privadas, las escuelas privadas deben proporcionar un espacio para aislar a los estudiantes enfermos y proporcionar servicios para los estudiantes con necesidades especiales de atención médica. <input type="checkbox"/> El personal de salud con licencia y experimentado debe incluirse en los equipos para determinar las prioridades del servicio de salud del distrito. Colaborar con profesionales de la salud como enfermeras escolares; SbHC; proveedores de salud mental y conductual; fisioterapeutas, ocupacionales, del habla y de las vías respiratorias; y Centros de Salud Basados en la Escuela (SBHC). 	

2l. ESCUELAS DE INTERNAMIENTO Y PROGRAMAS RESIDENCIALES SOLAMENTE

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
--------------------------	----------------------

<p><input type="checkbox"/> Proporcione detalles y ajustes específicos del plan en los Planos Operativos que abordan la seguridad del personal y los estudiantes, que incluye cómo abordará:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rastreo de contactos ● La intersección de los diseños de cohortes en entornos residenciales (por sala o baños comunes) con diseños de cohortes en los entornos de instrucción. Se aplica el mismo parámetro de cohorte que limita el tamaño total de la cohorte a 100 personas. ● Cuarentena de personal o estudiantes expuestos ● Aislamiento del personal o estudiantes infectados ● Comunicación y designación de dónde se aplica la "unidad familiar" o "unidad familiar" a sus residentes y personal <p><input type="checkbox"/> Revise y tenga en cuenta la orientación de los CDC para la vivienda compartida o congregada:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● No permitir que más de dos estudiantes compartan un dormitorio residencial a menos que los arreglos de vivienda alternativos sean imposibles ● Asegurar al menos 64 pies cuadrados de espacio en la habitación por residente ● Reducir la densidad residencial general para garantizar un espacio suficiente para el aislamiento de personas enfermas o potencialmente infectadas, según sea necesario; ● Configurar espacios comunes para maximizar el distanciamiento físico; ● Proporcionar una limpieza mejorada; ● Establecer planes para la contención y el aislamiento de los casos en el campus, incluida la consideración de los EPI, la entrega de alimentos y las necesidades de baño. 	
--	--



3. Respuesta al brote

3a. PREVENCIÓN Y PLANIFICACIÓN

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<p><input type="checkbox"/> Coordinar con la Autoridad Local de Salud Pública (LPHA) para establecer canales de comunicación relacionados con el nivel de transmisión actual.</p> <p><input type="checkbox"/> Establecer un marco específico de respuesta a emergencias con las partes interesadas clave.</p> <p><input type="checkbox"/> Cuando se identifican nuevos casos en el entorno escolar, y la incidencia es baja, la LPHA proporcionará un informe directo a la enfermera del distrito, o personal designado, sobre los casos diagnosticados. Asimismo, la LPHA impondrá restricciones a los contactos.</p>	

3b. RESPUESTA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<p><input type="checkbox"/> Siga el protocolo de respuesta al brote del distrito o de la escuela. Coordinar con la LPHA para cualquier respuesta al brote.</p> <p><input type="checkbox"/> Si se sabe que alguien que ha estado en el campus ha sido diagnosticado con COVID-19, informe del caso y consulte con la LPHA con respecto a la limpieza y el posible cierre del aula o del programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Determinación si se han producido exposiciones ● Limpieza y desinfección guidance ● Posible cierre de aulas o programas 	

- Informar a la LPHA de cualquier grupo de enfermedad (2 o más personas con enfermedad similar) entre el personal o los estudiantes.
- Cuando los casos se identifican en la región local, se debe reunir un equipo de respuesta dentro del distrito y las responsabilidades asignadas dentro del distrito.
- Modifique, posponga o cancele grandes eventos escolares coordinados con la LPHA.
- Si la escuela está cerrada, implemente modelos de aprendizaje a distancia a corto plazo o de aprendizaje a distancia integral para todo el personal/estudiantes.
- Continúe proporcionando comidas para los estudiantes.
- Comunicar los criterios que deben cumplirse para que la instrucción in situ se reanude y los plazos pertinentes con las familias.

--	--

3c. RECOVERY Y REENTRY

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/in situ
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Planifique modelos instructivos que apoyen a todos los alumnos en el Aprendizaje Integral a Distancia. <input type="checkbox"/> Limpie, desinfecte y desinfecte superficies (por ejemplo, equipos de juegos infantiles, manijas de puertas, manijas de fregadero, fuentes de agua potable, vehículos de transporte) y siga las instrucciones de los CDC para aulas, entornos de cafetería, baños y áreas de juegos infantiles. <input type="checkbox"/> Comuníquese con las familias sobre las opciones y los esfuerzos para apoyar el regreso a la instrucción in situ. <input type="checkbox"/> Siga las instrucciones de LPHA para comenzar a traer a los estudiantes de vuelta a la instrucción en el sitio. <ul style="list-style-type: none"> ● Considere grupos más pequeños, cohortes y horarios rotatorios para permitir un regreso seguro a las escuelas. 	



Garantías

Esta sección debe ser completada por cualquier escuela pública que esté proporcionando instrucción a través de Modelos Instructivos In situ o Híbridos.

Las escuelas que proporcionan Modelos Integrales de Instrucción de Aprendizaje a Distancia no necesitan completar esta sección.

Esta sección no se aplica a escuelas privadas.

- Afirmamos que nuestro plan escolar ha cumplido con los requisitos de la guía de la ODE para las secciones 4, 5, 6, 7 y 8 de la guía **de escuelas listas, aprendices** seguros.
- Afirmamos que no podemos cumplir con todos los requisitos de la ODE para las secciones 4, 5, 6, 7 y/o 8 de las **Escuelas Preparadas**, Orientación de Aprendizajes Seguros en este momento. Seguiremos trabajando para cumplir con ellos y abordaremos qué requisitos no podemos cumplir en la tabla titulada "Cumplimiento de Garantía y Cronograma" a continuación.



4. Equidad



5. Instrucción



6. Familia, Comunidad, Compromiso



7. Salud mental, social y emocional



8. Personal y Personal

Cumplimiento de La garantía y cronograma

Si un distrito/escuela no puede cumplir con los requisitos de las secciones anteriores, proporcione un plan y un cronograma para cumplir con el requisito.

Requisito(s) de lista no cumplido(s)	Proporcionar un plan y un cronograma para cumplir con los requisitos <i>Incluya cómo/por qué la escuela no puede cumplir con ellos</i>